

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 23.02.2010 klo 17:00 - 18:25

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 292

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 13 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 31 |
| 14 | Pöytäkirjan tarkastajat | 32 |
| 15 | Tiedoksiannot | 33 |
| 16 | Sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätösraportti vuodelta 2009 | 35 |
| 17 | Puitesopimus Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän kanssa | 37 |
| 18 | Vanhuspalvelujohtajan irtisanoutuminen virasta/Rieppo Eija | 38 |
| 19 | Viranhaltijapäätökset | 39 |

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 23.02.2010 klo 17:00 - 18:25**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 292**Osallistujat**

| | | |
|-------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Läsnä | Sutela Tuula | puheenjohtaja |
| | Viuhko Jaakko | varapuheenjohtaja |
| | Hulkkonen Sirpa | jäsen |
| | Mansner Joakim | jäsen |
| | Marttinen Leena | jäsen |
| | Vesala Harri | jäsen |
| | Viskari Markku | jäsen |
| | Hirvonen Esa | jäsen |
| | Johansson Jarmo | jäsen |
| | Poskiparta Sinikka | jäsen |
| | Hallberg Jaana | jäsen |
| | Seppälä Matti | jäsen |
| Poissa | livarinen Tiina | jäsen |
| Muut osallistujat | Siitonen Arto | kh:n edustaja |
| | Nihtinen Eero | Nuorisovaltuuston edustaja |
| | Kohvakka Timo | sosiaali- ja terveysjohtaja |
| | Markkanen Lea | talousjohtaja, sihteeri |
| | Kirmanen Tiina | sosiaalipalvelujohtaja |
| | Peltola Jaana | hoitotyön johtaja |
| | Rieppo Eija | vanhuspalvelujohtaja |
| Nevalainen Veijo | mielenterv.palv. esimies | |

AllekirjoituksetTuula Sutela
puheenjohtajaLea Markkanen
sihteeri

Käsitellyt asiat 13 - 19

Pöytäkirjan tarkastus

Sirpa Hulkkonen

Esa Hirvonen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

06.04.2010, kaupungintalo, huone 202.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTEL § 13

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

SOTEL § 14

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sirpa Hulkkonen ja Esa Hirvonen.**Päätös:** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirpa Hulkkonen ja Esa Hirvonen.

Tiedoksiannot

SOTEL § 15

Valmistelija: Toimialasihteeri Kaija Saastamoinen

Etelä-Suomen Aluehallintoviraston ilmoitus yksityisen teveydenhuollon palvelujen tuottajan toimintayksikön lopettamisesta:

Lappeen Näkö Visio Oy on ilmoittanut lääninhallitukselle palvelutoiminnan lopettamisesta toimintayksikössä NäköVisio Imatra, Koskenparras 4, 55100 Imatra. Lopettamispäivämäärä: 31.12.2008.

Aluehallintovirasto:

Romanilapset ja -nuoret kuntien hyvinvointisuunnitelmissa.

Kaakkois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus

Ilmoitus osakkeiden siirtymisestä.

Kuljetuspalveluliittymän hankinnan kilpailutukseen osallistuminen

Kaakkois-Suomen kunnat ja Eksote kilpailuttavat yhdessä kuluvan vuoden aikana sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetustukipalvelut yhteistyössä alueitten hankintakeskusten kanssa.

Kaupunginvaltuuston päätökset

25.01.2010 § 5:

Sosiaalidemokraattisen valtuustoryhmän aloite psykologin tuntien ja poliisin opetustuntien sisällyttämisestä koulujen työjärjestykseen.

25.01.2010 § 8:

Etelä-Karjalan seudullisen lastensuojelusuunnitelman 2010 - 2013 hyväksyminen.

Vammaisneuvoston pöytäkirja 1/2010

Myönnetyt tutkimusluvut:

Toimialajohtaja Timo Kohvakka ja vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo ovat myöntäneet tutkimusluvan sairaanhoitajat Tuula Suikille ja Tiina Auvinen-Leitsamolle. Opinnäytetyön nimi on "Virtsatieinfektioiden ehkäiseminen vanhuksilla".

Vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo on myöntänyt tutkimusluvan lähihoitajaopiskelija Auli Nuutilalle. Tutkimuksen nimi on: "Miten IN-

NOELLI Saimaa-hankkeet tuomat työkäytännöt näkyvät tänä päivänä eteläisessä kotihoidossa".

Kaupunginhallituksen seminaari pidetään 08.04.2010 aamupäivällä Imatralla. Ko. seminaariin kutsutaan sosiaali- ja terveyslautakunta ja lautakunnan kokouksiin osaallistuvat virkamiehet. Aiheena on erityisesti vanhusten palveluasumiseen liittyviä kysymyksiä esim. ryhmäkoti-investointeja.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin.

—

Sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätösraportti vuodelta 2009

1624/02/02/02/2010

SOTEL § 16

Valmistelija: talousjohtaja Lea Markkanen

Tilinpäätös on laadittava kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Hallitus käsittelee alustavan tilinpäätöksen maanantaina 15.3.2010, jolloin tulos pitää olla selvillä. Lopullinen tilinpäätös viedään kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi viimeistään maanantaina 29.3.2010. Valtuustossa tilintarkastajien tarkastama tilinpäätös on viimeistään kesäkuussa 2010.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Tarkastuslautakunta arvioi ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Toimialan on laadittava taloudesta ja toiminnasta tilinpäätösraportti seuraavan mallin mukaisesti:

1. Talouden toteutuma.
2. Johtopäätökset toimialan talouden toteutumasta 2009 sekä tapahtuneista toiminnallisista muutoksista.
3. Selvitys toimialan talouteen oleellisesti vaikuttaneista seikoista tilivuonna 2009.
4. Selvitys sitovien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
5. Selvitys tiedossa olevista merkittävistä muutoksista vuoden 2010 ensimmäisen kolmen kuukauden aikana.

Sosiaali- ja terveystoimen tulee lisäksi sisällyttää raporttiinsa tiivistelmä erikoissairaanhoidon käytöstä.

Raportti on toimitettava taloustoimelle 22.2.2010 mennessä.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätösraportti liitteenä.

Valmistelijan esitys (LM):

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy vuoden 2009 tilinpäätösraportin toimitettavaksi kaupunginhallitukselle sekä vastuualueitasoiset raportit.

Lautakunta oikeuttaa toimialan esikunnan tekemään mahdolliset tekniset tarkistukset raporttiin.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Valmistelijan esitys hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Puitesopimus Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän kanssa

SOTEL § 17

Valmistelijat: talousjohtaja Lea Markkanen ja sosiaalipalvelujohtaja Tiina Kirmanen

Puitesopimus jatkaa aikaisempia sopimuksia Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän kanssa. Aikaisemmin kuntayhtymän nimi oli Kymenlaakson erityishuollon kuntayhtymä. Nyt laadittava sopimus on voimassa 31.12.2011 saakka sisältäen 2+1+ vuoden optiot.

Puitesopimuksen mukaisia palveluja, mm. päivätoimintaa, laitoshuoltoa, asumispalvelua ostettiin kehitysvammaisille vuonna 2009 yhteensä 1,0 M€:lla.

Liite: Puitesopimus

Valmistelijoiden esitys (LM, TKi):

Hyväksytään liitteenä oleva puitesopimus Kymenlaakson sairaanhoito- ja sosiaalipalvelujen kuntayhtymän kanssa ajalle 1.1.2010 - 31.12.2011 ja oikeutetaan sosiaali- ja terveystalouden johtaja allekirjoittamaan sopimus.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Hyväksytään valmistelijoiden esitys.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vanhuspalvelujohtajan irtisanoutuminen virasta/Rieppo Eija

1634/01/01/04/2010

SOTEL § 18

Valmistelija: Toimialasihteeri Kaija Saastamoinen

Vanhuspalvelujohtaja Eija Riepon ilmoitus 18.02.2010:

"Irtisanoudun Imatran kaupungin vanhuspalvelujohtajan virasta 18.02.2010. Virkasuhteeni päättyy Imatran kaupunkiin 5.4.2010, joka on viimeinen virantoimituspäiväni.

Eija Rieppo"

Imatran kaupungin hallintosäännön 1.1.2009 § 51 mukaan mm. vastualueen esimiehet valitsee lautakunta, joka myös myöntää eron valitsemilleen viranhaltijoille.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Myönnetään vanhuspalvelujohtaja Eija Riepolle ero virasta 06.04.2010 alkaen.

Päätös:Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

SOTEL § 19

Valmistelija: Toimialasihteeri Kaija Saastamoinen

Vanhuspalvelujohtaja (ER):

- * 19.01.2010 § 1; Sosiaaliohjaajan virka vanhuspalvelujen sosiaalityössä.
- * 29.01.2010 § 2; Puhelimien hankinta ONNI2-projektiin.
- * 04.02.2010 § 3; Sänkyjen hankinta Kukkurilan tiimeihin.

Sosiaali- ja terveysjohtaja (TKo):

- * 26.01.2010 § 1; Honkajarjun sairaalan ylilääkärin viran täyttö/Markku Raassina.
- * 27.01.2010 § 2; Sinkin ryhmäkodissa asiakkaan omaisuudelle sattuneen vahingon korvaaminen.
- * 26.01.2010 § 3; Asiakkaalle sattuneen vahingon korvaaminen Tikkanpesän ryhmäkodissa.

Asuntosihteerin (PP):

- * 01.02.2010 § 1; Asumisoikeusmaksun vahvistaminen/Suomen Asumisoikeus Oy/Esterinkatu 41 E 22.
- * 01.02.2010 § 2; Asumisoikeusmaksun vahvistaminen/Suomen Asumisoikeus Oy/Myrskykuja 19 D 18.
- * 01.02.2010 § 3; Asumisoikeuden haltijoiden valinnan hyväksyminen/Suomen Asumisoikeus Oy/Esterinkatu 39 D 21
- * 01.02.2010 § 4; Asumisoikeuden haltijoiden valinnan hyväksyminen/Suomen Asumisoikeus Oy/Poutakuja 6 A 1.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Lautakunta hyväksyy em. viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

| | |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 14, 15, 16. |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 13, 17, 18 ja 19. |
| | HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: ---- |

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Sosiaali- ja terveyslautakunta Virastokatu 2, 55100 Imatra Pykälät: 13, 17, 18 ja 19. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. | | |
| | Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite | | |
| | <p style="text-align: center;">Kouvolan hallinto-oikeus PI 401 45101 Kouvola</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: --- Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: --- Valitusaika päivää</p> | | |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite | Pykälät | Valitusaika päivää |
| | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. | | |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> | | |
| Valitusasiakirjojen toimitaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> | | |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintaviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> | | |

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.