

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Aika 26.01.2010 klo 17:00 - 18:25

Paikka Kaupungintalo, kokoushuone 292

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajat	4
3	Tiedoksiannot	5
4	Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöasiainjaoston kokoukset vuonna 2010	7
5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävilläolo sekä lautakunnan alaisen henkilökunnan päätösten nähtävilläolo	8
6	Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2009 talouden toteutuminen 12/2009	9
7	Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2010 talousarvion käyttösuunnitelma	10
8	Henkilöstölinjaukset vuoden 2010 talousarviossa sekä kaupungin organisaatiouudistuksen käynnistäminen	12
9	Etelä-Suomen lääninhallituksen selvitys lastensuojelulain toimeenpanosta Etelä-Suomen läänin kunnissa	19
10	Kuntalaisaloite muistiaseman lakkauttamisesta	21
11	Ikääntyvien hyvinvointitarpeista palvelujärjestelmän uudistamiseen -hanke	23
12	Viranhaltijapäätökset	25

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 26.01.2010 klo 17:00 - 18:25**Paikka** Kaupungintalo, kokoushuone 292**Osallistujat**

Läsnä	Sutela Tuula	puheenjohtaja
	Viuhko Jaakko	varapuheenjohtaja
	Hokkanen Raija	varajäsen
	Mansner Joakim	jäsen
	Marttinen Leena	jäsen
	Vesala Harri	jäsen
	Korhonen Ossi	varajäsen
	Johansson Jarmo	jäsen
	Poskiparta Sinikka	jäsen
	Hallberg Jaana	jäsen
	Iivarinen Tiina	jäsen
	Seppälä Matti	jäsen
Poissa	Hulkkonen Sirpa	jäsen
	Viskari Markku	jäsen
	Hirvonen Esa	jäsen
Muut osallistujat	Siitonen Arto	kh:n edustaja
	Nihtinen Eero	Nuorisovaltuuston edustaja
	Kohvakka Timo	sosiaali- ja terveysjohtaja
	Markkanen Lea	talousjohtaja, sihteeri
	Kirmanen Tiina	sosiaalipalvelujohtaja
	Peltola Jaana	hoitotyön johtaja
	Rieppo Eija	vanhuspalvelujohtaja
Nevalainen Veijo	mielenterv.palv. ylilääkäri	

AllekirjoituksetTuula Sutela
puheenjohtajaLea Markkanen
sihteeri

Käsitellyt asiat

1 - 12

Pöytäkirjan tarkastus

Sinikka Poskiparta

Harri Vesala

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Perjantaina 26.02.2010. Kaupungintalo, huone 202

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SOTEL § 1

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

SOTEL § 2

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Sinikka Poskiparta ja Markku Viskari.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sinikka Poskiparta ja Harri Vesala.

Tiedoksiannot

SOTEL § 3

Valmistelija: Osastosihteeri Seija Hyttinen

**Etelä-Karjalan Omaishoitajat ja Läheiset ry:n kannanotto
2.12.2009:**

Muistiaseman toiminnan jatkaminen.

Etelä-Karjalan Dementiyhdistys ry:n vetoamus 2.12.2009:

Vetoamus toimivan päivätoiminnan, Muistiaseman ja yksityisten ryhmäkotien toiminnan jatkuvuuden puolesta.

Kaupungin saama perintö:

Imatralainen henkilö on tehnyt testamentin Imatran kaupungille käytettäväksi vanhuspalveluihin. Vainajan omaisten ja pesän osakkaiden toivomuksen mukaisesti sosiaali- ja terveystoimea pyydetään yksilöimään selkeä käyttötarkoitus varallisuudelle, noin 10.000 euroa.

Sosiaali- ja terveysministeriö, Kuntainfo 13/2009:

Laitoshoitomaksut 1.1.2010 alkaen.

Sosiaali- ja terveysministeriö, Kuntainfo 14/2009:

Kuntouttavan työtoiminnan velvoittavuus 1.1.2010 alkaen.

**Kaakkois-Suomen työsuojelupiirin työsuojelutoimiston päätös
406/36/2009 työsuojelun poikkeusluvasta ajalla 1.1. -**

31.12.2010:

Työnantaja: Imatran kaupunki/Sosiaali- ja terveystoimi/sairaankuljetuspalvelut/palo- ja pelastustoimi.

Etelä-Suomen lääninhallituksen ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta:

Silmälääkäriasema Obscura Oy C/o Kausalan Silmäasema Oy / Imatran toimipiste, Tainionkoskentie 58 55120 Imatra.

Etelä-Suomen lääninhallituksen päätökset:

*** Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen:**

Silmälääkäriasema Obscura Oy C/o Kausalan Silmäasema Oy / Imatran toimipiste, Tainionkoskentie 58 55120 Imatra.

*** Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen;**

Imatran Silmäasema, Tainionkoskentie 68 55120 Imatra.

*** Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen:**

Hakija on pyytänyt luvan muuttamista siten, että lääninhallitus hyväksyisi terveydenhuollon hammaslääkäripalveluista vastaavaksi johtajaksi

PlusTerveys Oy / VO 1008 Vuoksenniskantie 90 55800
Hammaslääkäri Timo Kanninen.

Imatran kaupunki / vammaisneuvosto:

Vammaisneuvoston pöytäkirja 6 / 9.12.2009.

Myönnetyt tutkimusluvut:

Vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo on myöntänyt seuraavat tutkimus-
luvut:

* Osastonhoitaja Marja-Liisa Valmille ja sairaanhoitaja Susanna
Andronoffille "Painehaavariskin arviointimenetelmät"- tutkimuksen
suorittamiseen.

* Veteraanineuvoja Tytti Neuvoselle "Palvelutarpeen arviokäynti ja
palveluohjausprosessi osana ikääntyvien palveluohjausta" -tutki-
muksen suorittamiseen.

Vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo ja hoitotyön johtaja Jaana Peltola
sekä sosiaalipalvelujohtaja Tiina Kirmanen ovat myöntäneet tutki-
musluvan

* Sairaalahoitotyön tulosaluejohtaja Arja Penttilälle "Vallankäyttö joh-
tamisessa" -tutkimuksen suorittamiseen.

Sosiaalipalvelujohtaja Tiina Kirmanen on myöntänyt tutkimusluvan
Kaisa Ahoselle "Pitkäaikaistyöttömien työhön aktivointi sosiaalisen
tuen ja kontrollin näkökulmasta tarkasteltuna" -tutkimuksen suoritta-
miseen.

Stj:n ehdotus (TKo): Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöasiainjaoston kokoukset vuonna 2010

SOTEL § 4

Valmistelija: Talousjohtaja Lea Markkanen

Esitetään, että sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontuu pääsääntöisesti joka kuukauden neljäs tiistai kaupungintalolla kokoushuoneessa 292 alkaen kello 17.00, mikäli jotkut erityiset syyt eivät vaadi lautakuntaa kokoontumaan puheenjohtajan kutsusta muuallakin ja muina aikoina.

Säännöllisesti pidettävien lautakunnan kokousten lisäksi pidetään tarpeen mukaan lautakunnan seminaareja.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöasiainjaoston kokouspäivämäärät vuonna 2010:

26.01.2010	23.02.2010
30.03.2010 seminaari+kokous	27.04.2010
25.05.2010	22.06.2010 (27.07.2010)
24.08.2010	28.09.2010
26.10.2010	23.11.2010

Yksilöasiainjaosto kokoontuu pääsääntöisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen päätyttyä.

Stj:n ehdotus (TKo): Hyväksytään em. kokousajat sosiaali- ja terveyslautakunnalle sekä yksilöasiainjaostolle vuodelle 2010.

Lautakunta voi kokoontua puheenjohtajan kutsusta myös muualla ja muina aikoina.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen ja yleisesti nähtävilläolo sekä lautakunnan alaisen henkilökunnan päätösten nähtävilläolo

SOTEL § 5

Valmistelija: Talousjohtaja Lea Markkanen

Imatran kaupungin hallintosääntö (1.1.2009) pöytäkirjan laatimisesta todetaan seuraavaa:

"Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä on erikseen ilmoitettu."

Sosiaali- ja terveystoimessa on käytäntönä ollut, että lautakunnan ja yksilöasiainjaoston pöytäkirjat on tarkastettu seuraavassa kokouksessa ja lautakunnan pöytäkirja on ollut nähtävillä seuraavan kokouksen jälkeisenä perjantaina virka-aikana huoneessa 202.

Lautakunnan alaisen henkilökunnan tekemät päätökset ovat olleet samanaikaisesti nähtävänä lautakunnan pöytäkirjojen kanssa.

Stj:n ehdotus (TKo): Sosiaali- ja terveyslautakunnan sekä yksilöasiainjaoston pöytäkirjat tarkastetaan seuraavassa kokouksessa, ellei jonkin asian osalta toisin päätetä.

Lautakunnan tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seuraavan kokouksen jälkeisenä perjantaina virka-aikana kaupungintalolla huoneessa 202. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Lautakunnan alaisen henkilökunnan tekemät päätökset ovat samanaikaisesti nähtävillä lautakunnan pöytäkirjojen kanssa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2009 talouden toteutuminen 12/2009

1522/02/02/02/2010

SOTEL § 6

Valmistelija: Talousjohtaja Lea Markkanen

Vuoden 2009 talousarvion toteutuman kirjanpito on lähes valmis. Tämän hetkisen tilanteen mukaan toimialan määräraha on toteutunut 98,7 %. Sairaanhoidopiirin maksuosuudet ovat tässä vaiheessa 0,4 M€ yli talousarvion. Ennakkotietojen mukaan Imatra on saamassa palautusta vähintään ylityksen verran.

Sosiaali- ja terveystoimen henkilökunta on erinomaisesti toteuttanut säästäväisyyttä ja kustannustehokkuutta varmistaen kuitenkin riittävän laadukkaat palvelut imatralaisille.

Talousjohtajan esitys (LM):

Merkitään toteutumatilanne 12/2009 tiedoksi.

Stj:n ehdotus (TKo): Hyväksytään talousjohtajan ehdotus.**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2010 talousarvion käyttösuunnitelma

1523/02/02/02/2010

SOTEL § 7

Valmistelijat: Talousjohtaja Lea Markkanen ja taloussuunnittelija Kaija Peuha

Talousarvioon sisältyvien käyttöohjeiden mukaisesti tulee toimialojen laatia hyväksytystä talousarviosta käyttösuunnitelma, joka hyväksytään vastuualuetasolla lautakunnassa/kaupunginhallituksessa.

Talousarvion käyttöohjeiden mukaan kaupunginvaltuustoon nähden sitova määräraha on toimialan netto käyttöohjeissa mainituin ehdoin. Henkilöstömenoihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ilman kaupunginhallituksen lupaa. Lautakunta päättää omalla toimialallaan käyttötalousosan rahamäärien välisistä siirroista, kun muutos ei aiheuta toimialan toimintakatteen ylittymistä.

Sitovien toiminnallisten tavoitteiden raportointi tapahtuu osavuosisatsumuksen yhteydessä. Kaupungin talousjohtajan vetämä talousjohtoryhmä käsittelee kokouksessaan kuukausittain käyttösuunnitelman toteutumaa kirjanpitokauden sulkemisen jälkeen.

Sosiaali- ja terveystoimen käyttösuunnitelmassa talousarviovuoden menot ja tulot on jaettu kuukausitasolle edellisen vuoden toteutuman sekä tässä vaiheessa tiedossa olevien maksuaikataulujen mukaisesti. Käyttösuunnitelmaa muutetaan vuoden aikana tarvittaessa. Käyttösuunnitelmasta laaditaan tarkempi ennuste. Käyttösuunnitelma ja siitä tehty tarkentuva ennuste sekä toteutuminen käsitellään sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksissa kuukausittain. Toimialan johtoryhmä käsittelee talousarvion toteutumista viikottaisissa kokouksissaan.

Talousarvion käyttöohjeisiin sisältyy henkilöstölinjauksia koskeva ohje. Kaikkiin yli kuukauden kestäviin työsuhteisiin haetaan täyttölupa kaupungin johtoryhmältä. Mikäli täyttölupaa ei myönnetä, siirretään tästä muodostuva säästö rahoituksen kustannuspaikalle 080 eikä säästyvä rahamäärä ole enää toimialan käytettävissä.

Toimialan talousarvioon sisältyy suunnitelma lastenkotien rakenne muutoksesta siirtämällä Kerttulanrinteen lastenkodin toiminta Pikku-Pappilan yhteyteen. Toimenpide vähentää ostopalvelukustannuksia. Muutos toteutuu vasta syksyllä, joten asian vaatimat muutokset käyttösuunnitelmaan tehdään elo-syyskuun aikana.

Veteraaniasiain toimikunta esittää sosiaali- ja terveyslautakunnalle, että vuoden 2010 talousarvioon varattu määräraha 25.300 euroa pyritään käyttämään omalla paikkakunnalla tapahtuvaan eri muotoiseen kuntoutukseen.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2010 talousarvion käyttösuunnitelma.

Talousjohtajan esitys (LM):

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2010.

Veteraanikuntoutuksen määräraha käytetään veteranasiaan toimikunnan esittämällä tavalla.

Stj:n ehdotus (TKo): Hyväksytään talousjohtajan esitys.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

Henkilöstölinjaukset vuoden 2010 talousarviossa sekä kaupungin organisaatiouudistuksen käynnistäminen

1419/00/01/03/2009

KH § 348

Valmistelija: Marita Toikka

Kaupunginvaltuuston 7.12.2009 hyväksymässä talousarviossa päätettiin vuoden 2010 henkilöstölinjauksista seuraavasti:

HENKILÖSTÖLINJAUKSET 2010 TALOUSARVIOSSA

Henkilöstöpoliittisten linjausten tavoitteena on talousarviovuoden aikana saada noin 1 M€:n säästö.

Henkilöstömenoihin varattuja määrärahoja ei saa käyttää muiden menojen katteena ilman kaupunginhallituksen lupaa.

Henkilöstön sijoituspaikan siirroista päätetään hallintosäännön mukaisesti. Päätökseen tulee sisällyttää myös vaikutukset määrärahoihin, jotka taloushallinto oikeutetaan tekemään viranhaltijapäätöksen mukaisesti.

Tehty työaika

Tehostetulla työnjohdolla ja valvonnalla sekä työaika-suunnittelulla tulee kaikissa kaupungin yksiköissä kiinnittää erityinen huomio ylitöihin ja erilliskorvauksin.

Muut vapaat

Suosittelaaan palkattomien virkavapaiden ja työlomien ottamista, kun se työtehtävien osalta on mahdollista ilman lisäkustannuksia.

Tarkennettu henkilöstömenojen hallinta

Vapautuvien virkojen ja toimien täyttölupakäytäntöä tiukennetaan ja täyttölupa myönnetään vain poikkeustapauksissa.

Vapautuvat virat ja toimet käsitellään tapauskohtaisesti kaupungin johtoryhmässä.

Myös yli kuukauden määräaikaista virkoja ja toimia (ml. sijaiset) täytettäessä on täyttölupa pyydettävä henkilöstöhallinnosta.

Koko hallinto- ja palveluorganisaation rakenne uusitaan henkilöstömäärän sovittamiseksi kaupungin väestökehityksen ja taloudellisen resurssipohjan mukaiseksi nou-

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

dattaen kaupungin henkilöstöstrategiassa sovittuja menettelytapoja.

Henkilöstömenojen hallinnan tavoitteena on saavuttaa suunnitelmakaudella 100 - 150 henkilötyövuotta vastaavat menosäästöt.

Palkkatukityöllistäminen

Palkkatukeen esitetyt rahamäärät käytetään uusien linjauspäätösten mukaisesti sosiaaliseen työllistämiseen. Sosiaalinen työllistämisen on keskitetty sosiaali- ja terveystoimeen, joka yhteistyössä eri viranomaisten ja henkilöstöhallinnon kanssa osoittaa palkattavat henkilöt toimialoille.

Henkilöstöhallinto raportoi osavuosikatsauksien yhteydessä henkilöstölinjausten toteutumista.

Kaupunginvaltuuston henkilöstöpoliittisten linjausten pohjalta, kaupunginhallitus panee täytäntöön linjaukset toteuttavat täytäntöönpanotoimenpiteet. Asiaa on valmisteltu kaupunginkanslian, taloushallinnon, henkilöstöhallinnon ja kaupunkisuunnitteluyksikön toimesta yhdessä kaupungin johdon kanssa.

Kaupunkisuunnitteluyksikön päällikkö Sirkku Sarlomon selvitys teknisen toimen organisaatiouudistuksesta 15.12.2009:

" Organisaatiouudistuksen taustaa

Imatran kaupungin strategia 2010-2020

Imatran kaupungin strategian 2010-2020 yhtenä avaintavoitteena on järjestää laadukkaat kuntapalvelut asukkaille taloudellisesti ja tehokkaasti asukasmäärään ja väestörakenteeseen mitoitteen. Tilastokeskuksen v. 2009 väestöennusteen mukaan Imatran väkiluvun ennustetaan laskevan vuodesta 2010 vuoteen 2020 lähes 1.500 asukkaalla. Ikärakenteen ennustetaan vastaavana aikana kehittyvän niin, että 0-15 vuotiaiden asukkaiden määrä laskee ja yli 75 vuotiaiden asukkaiden määrä kasvaa.

Palvelurakennetta ohjaa väestörakenteen muutos ja kaupungin kehittämissuunnitelmissa varaudutaan tuleviin palvelutarpeisiin. Palvelujen tuottamisessa ja uudelleen organisoimisessa etsitään uusia taloudellisia ja tehokkaita järjestämistapoja kaupungin talouden tasapainon säilyttämiseksi. Palvelurakenteen mitoituksessa henkilöstö sijoittuu työtehtäviin joustavasti.

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

Kaupungin henkilöstömäärän kehitysnäkymä v. 2010-2015

Imatran kaupungin vakituisesta henkilöstöstä eläkeiän saavuttaa vuosina 2010-2015 yhteensä 289 henkilöä. Eläköitymisen kautta vuosittainen henkilöstömäärän väheneminen enimmillään on keskimäärin 48 henkilöä. Väestömäärään ja ikärakenteeseen sopeutettavan palvelurakenteen kannalta eläköitymiset antavat hyvät edellytykset henkilöstömäärän vähentämiseen ja henkilöstön sijoittumiseen työtehtäviin joustavasti.

Organisaatorakenteen tarkastelu

Näin suuri poistuma henkilöstöstä edellyttää palvelujen järjestämisen turvaamiseksi organisaatorakenteen uudelleen tarkastelua kaikilla toimialoilla. Henkilöstön eläköitymiset tuovat mahdollisuuden toimialojen organisaatioiden kokonaistarkasteluun yksittäisten työtehtävien järjestelyjen sijaan. Organisaatiouudistuksia tarvitaan myös omistajaohjauksen terävöittämiseksi palvelujen järjestämisessä.

Eläköitymisten täysimääräinen hyödyntäminen on henkilöstön kannalta pehmeä keino uudistuksiin. Organisaatorakenteen ja tehtävien uudelleen järjestelyt tuovat samalla henkilöstölle tilaisuuksia työtehtävien vaihtoon ja ammatilliseen kehittymiseen. Organisaatiomuutoksella ja tehtävien uudelleen järjestelyillä voidaan varautua ennakkoivasti myös ennustettuun työvoiman saannin ongelmaan. Toimiva organisaatio, hyvä johtajuus ja ammatillisesti kiinnostavat työtehtävät pitävät yllä työpaikan houkuttelevuutta.

Teknisen toimen organisaatiouudistus

Teknisen toimen henkilöstöstä eläkeikä täyttyy v. 2010 kahdeksalla, v. 2011 kolmella, v. 2012 kymmenellä, v. 2013 kymmenellä, v. 2014 yhdeksällä, v. 2015 viidellä, v. 2016 kahdellatoista, v. 2017 viidellä ja v. 2018 yhdeksällä henkilöllä. Eläkeikä täyttyy v. 2010-2018 välisenä aikana yhteensä 71 henkilöllä. Heistä 17 henkilöä on esimiehiä. Teknisen toimen koko henkilöstömäärä on tällä hetkellä 184 henkilöä (kokoaikainen), joista 27 henkilöä on esimiehiä. Eläkeiän saavuttaa yli kolmannes toimialan nykyisestä henkilöstöstä ja yli puolet esimiehistä.

Teknisen toimen organisaatiouudistuksen suunnittelun periaatteet:

Konsernin ylin johto päättää, mitä teknisiä palveluja järjestetään ja millä resursseilla palvelut järjestetään.

Nykyisestä teknisestä toimesta muodostetaan Kaupunkisuunnittelun vastuualue ja Tekniset palvelut toimiala. Kaupunkisuunnittelun vastuualue sijoittuu Konsernin esikunta ja yhteiset palvelut toimialalle.

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

Kaupunkisuunnittelu vastaa teknisten palvelujen suunnittelusta ja Tekniset palvelut vastaa rakentamisesta ja ylläpidosta.

Organisaatorakennetta tiivistetään vastuualueita ja tulosalueita vähentämällä.

Työprosessien joustavuutta parannetaan laajentamalla henkilöstön osaamista.

Palvelurakenteen muutoksista johtuvissa henkilöstön siirtymisissä uusiin tehtäviin huolehditaan riittävän ammatillisen koulutuksen järjestämisestä."

Talusojohtaja Kai Roslakan ja taloussuunnittelupäällikkö Liisa Stenbergin selvitys henkilöstöpoliittisten linjausten taloudellisesta vaikutuksesta sekä toteuttamistavoista 15.12.2009:

" Henkilöstölinjaukset talousarviossa

Kaupungin johtoryhmän päätöksen mukaisesti täyttämättä jäänyt virka/toimi lakkautetaan ja talousarvioon sisältyvä rahavaraus siirretään kustannuspaikalle 080 (Rahoitus) ko. ajankohdasta lukien. Siirrot tehdään keskitetysti taloushallinnossa toimialan ilmoituksen mukaisesti."

Henkilöstöpäällikkö Jouni Urpalaisen selvitys henkilöstöhallinnon näkökulmasta 15.12.2009:

"Tehty työaika

Työaikajärjestelyt tulee tehdä asiakastarpeet huomioiden ja järjestelyjen vaikutuksia tulee seurata niin työyksikötasolla kuin toimialoitainkin. Tavoitteena on tuottaa olemassa olevilla resursseilla laadullisesti parempia ja tarkoituksenmukaisempia palveluja. Ylitöiden ja erilliskorvausten määrää pyritään vähentämään ja toteutman seurannassa hyödynnetään QlikView -ohjelmaa. Syntyneet työaikakorvaukset annetaan pääsääntöisesti vapaana ja ylityökorvaukset suoritetaan rahana ainoastaan poikkeustapauksissa esimiehen kokonaisharkintaan perustuen. Maksettujen ylityökorvausten määrää tullaan seuraamaan toimialojen sisällä vastuualuekohtaisesti QlikView-ohjelman kautta ja vuoden 2010 tavoitteena on, että maksettujen ylityökorvausten määrä tulee olla toimialoilla merkittävästi vuoden 2009 toteumaa pienempi.

Muut vapaat

Palkattomien virkavapaiden ja työlomien toteuttaminen vaatii yhteistyötä, joustavuutta ja erilaisuuden sietämistä - yksi yhtäläinen toteu-

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

tusmalli ei toimi läpi koko organisaation. Kaupunginhallituksen ja henkilöstöjärjestöjen yhteinen linjaus toimisi paremmin kuin työnantajan yksipuolinen suositus vapaiden pitämisestä.

Mikäli jokainen vakituinen työntekijä pitäisi vuoden aikana yhden palkattoman vapaapäivän, säästö olisi noin 160.000 € ja viisi palkatonta vapaapäivää säästäisi 800.000 €. Palkoissa on suuria sopimuskohtaisia eroja ja vapaan toteuttamismahdollisuus vaihtelee; tarvitaan erilaisia, niin työn kuin kunkin henkilökohtaisen tilanteen huomioivia ratkaisumalleja.

Vuoden 2010 miljoonan euron säästötavoite tavoitteiksi jyvitettyinä

- vapaaehtoiset virkavapaat ja työlomat 500.000 €
- työaikajärjestelyt, tuottavuus ja tehokkuus 300.000 €
- työhyvinvoinnin kautta vähenevät sairauskulut 200.000 €

Tarkennettu henkilöstömenojen hallinta

Ratkaistavana on toisaalta henkilöstön ja talouden, toisaalta henkilöstövoimavarojen ja strategisten suunnitelmien yhteensovittaminen. Henkilöstömenojen pysyvä vähentäminen henkilöstömäärää vähentämättä ei ole realistinen tavoite. Virkojen ja toimien tiukennettu täytölupakäytäntö lisää kyllä byrokratiaa, mutta pakottaa jokaisen vapautuvan viran ja toimen kohdalla tarkastelemaan palvelurakennetta yhtä tehtävää laajemmin.

Täyttämättömät, ns. jäädytetyt virat tulee lakkauttaa. Toimialojen tulee tehdä lakkautusesitykset viimeistään huhtikuussa 2010.

Koko hallinto- ja palvelurakenteen tarkastelu tulee tehdä johdetusti ja suunnitelmallisesti tarkastellen samalla työaikojen, töiden organisoinnin ja tuottavuuden kehitysmahdollisuudet. Suunnitelmakauden tavoite, 100-150 henkilötyövuotta vastaavat menosäästöt, painottuu vuosille 2011 ja 2012, sillä pysyvä kulujen pienentäminen vaatii palvelurakenteen tarkastelua ja muutoksia organisaatiossa. Henkilötyövuoden hintana voidaan käyttää 40.000 euroa. Pelkkä henkilöstömäärän vähentäminen ei tuo säästöä, jos vastaavia palveluja joudutaan hankkimaan ostopalveluna."

Kesälomien keskittäminen

Lisäksi on käyty alustavaa keskustelua kaupungin henkilöstön lomien keskittämisestä heinäkuulle. Kaupungin yhteistyötoimikunta käsitteli asiaa 5.11.2009 kokouksessaan, kirjaten "Keskusteltiin keinoista tehostaa toimintoja ja aikaansaada kustannussäästöjä muun muassa vuosilomia keskittämällä." Ajatuksena on, että toimialoja kehoitettaisiin keskittämään henkilöstönsä vuosilomia heinäkuulle 2010 ajanjaksolle 12.7. - 30.7. Kesälomien keskittämisellä pyritään tehostamaan kaupungin henkilöstöresurssien käyttöä lomakaudella. Lisäksi muun muassa kaupungintalon sulkemisella saavutetaan noin

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

10.000 euron käyttökustannussäästöt kaupungintalon tilojen osalta.

Palkkatukityöllistäminen

Talousarvion henkilöstöpoliittisissa linjauksessa on lisäksi päätetty palkkatukityöllistämistä. Asiaa valmistellaan tällä hetkellä kaupunkisuunnitteluyksikön päällikkö Sirkku Sarlomon ja sosiaalipalvelujohtaja Tiina Kirmasen johdolla ja esitykset asiassa tuodaan kaupunginhallitukselle käsiteltäväksi vuoden 2010 alkupuolella.

Kj:n ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää valtuuston talousarvion 2010 henkilöstöpoliittisten linjausten perusteella seuraavaa:

- Toimialojen lautakuntien tulee tehdä hallitukselle esitykset lakkautettavista viroista ja toimista hallintosäännön mukaisesti huhtikuun 2010 loppuun mennessä.

- Teknisen toimen organisaation uudistus käynnistetään välittömästi edellä esitetyn valmistelun mukaisesti ja samassa yhteydessä päivitetään eri toimielinten (kaupunginhallitus, kaupunkisuunnitteluyksikö ja tekninen lautakunta) toimivalta ja tehtävät uudistetun organisaatorakenteen mukaisiksi. Uusi hallintosääntö tulee valmistella kaupunginhallitukselle elokuuhun 2010 mennessä.

- Lisäksi sosiaali- ja terveystoimen ja sivistystoimen organisaatorakenteen tarkastelu tulee aloittaa vuoden 2010 alussa niin, että esitys palvelurakenteen uudistusohjelmasta ja -rakenteesta tullaan edellä mainittujen toimialojen lautakunnista esittämään kaupunginhallitukselle sosiaali- ja terveystoimen osalta kesäkuun ja sivistystoimen osalta joulukuun 2010 loppuun mennessä.

- Lisäksi kaupunginhallitus esittää ammattijärjestöjen pääluottamusmiehille yhteisen kirjelmän valmistelemista ja lähettämistä henkilöstölle suosituksena palkattomien virkavapaiden ja työlomien ottamiseksi ja kesälomien keskittämistä ajanjaksolle 12.7. - 30.7.2010.

Päätös:

Hyväksyttiin.

SOTEL § 8

Valmistelijat: Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Timo Kohvakka ja talousjohtaja Lea Markkanen.

Stj:n ehdotus (TKo):

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee edellä olevan päätöksen tiedokseen sekä laatii kesään 2010 mennessä toimialan rakenteellisia muutoksia ja organisaatorakennetta koskevat esitykset.

Kaupunginhallitus	§ 348	21.12.2009
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 8	26.01.2010

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Etelä-Suomen lääninhallituksen selvitys lastensuojelulain toimeenpanosta Etelä-Suomen läänin kunnissa

1514/05/02/09/2010

SOTEL § 9

Valmistelija: Sosiaalipalvelujohtaja Tiina Kirmanen

Etelä-Suomen lääninhallituksen selvitys "Suojeleeko laki lasta II" on jaettu sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenille listan ohessa.

Vuoden 2008 alussa tuli voimaan uudistettu lastensuojelulaki. Lastensuojelulain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Laki korostaa avohuollon tukitoimien, peruspalvelujen ja varhaisen puuttumisen ensi sijaisuutta. Uutena asiana lakiin tuli myös useita sosiaalitoimea velvoittavia määräaikoja sekä henkilöstön määrää ja pätevyyttä koskevia säännöksiä.

Suojeleeko laki lasta II –selvitys perustuu kunnille syys-lokakuussa 2009 tehtyyn kyselyyn. Selvitys on jatkoa edellisenä syksynä tehdyille selvitykselle. Selvityksen mukaan laki on Etelä-Suomen kunnissa osin toteutunut odotetusti ja osin ei.

Selvityksen mukaan lastensuojelulain toimeenpano on Imatralla hoidettu pääosin hyvin:

- Pätevien sosiaalityöntekijöiden osuus on suurempi kuin läänin alueella keskimäärin (viisi kuudesta lastensuojelun sosiaalityöntekijöistä on päteviä, heistä yksi virkavapaalla)
- Moniammatillinen asiantuntijatyöryhmä on nimetty
- Lastensuojeluilmoituksista on käsitelty 95 % säädettyssä 7 päivän määräajassa
- Lastensuojelutarpeen arvioinneista 95 % toteutuu säädettyssä kolmen kuukauden määräajassa (45 % kunnista pystyy tekemään 90 % määräajassa)
- Lain edellyttämät rekisterit on laadittu ja käytössä
- Sijaishuollon valvonta toteutuu lain edellyttämällä tavalla

Kehittämisen kohteita:

- Lastensuojelulain mukainen asiakassuunnitelma on tehty vain noin puolelle lastensuojelun asiakkaista. Asia on jo käsitelty lapsiperhesosiaalityön tiimissä. Todettiin, että kysymys on dokumentointikäytännöstä, eikä siitä että suunnitelmia ei ole tehty kaikille asiakkaille. Esimerkiksi tukiperhetyön suunnitelmia tai yhteistyösuunnitelmia päivähoidon kanssa ei ole effica-asiakastietojärjestelmään kirjattu asiakassuunnitelmaksi. Sijoitettujen lasten vanhempien asiakassuunnitelmia on tehty vä-

hän, tosin tilanne on sama lähes kaikissa muissakin kunnissa. Asiakassuunnitelmien osalta kirjaamiskäytäntöä on muutettu niin, että kaikki tehdyt suunnitelmat kirjataan aina asiakassuunnitelmiksi. Sijoitettujen lasten vanhempien asiakassuunnitelmia tehdään aikaisempaa enemmän.

- Lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden asiakasmäärät ovat Imatralla korkeat (n. 65 asiakasta/työntekijä). Läänin kunnissa keskimääräinen asiakasmäärä työntekijää kohti vaihtelee n. 25 – 100 välillä. Lastensuojelulaissa ei säädetä asiakasperheiden määrää. Kohtuullisena sosiaalityöntekijäkohtaisena asiakasperhemääränä voidaan Talentian ja Lastensuojelun Keskusliiton kannanoton mukaan pitää noin 25 perhettä. Asiakasmäärän rajaaminen lähemmäs suosituksia edellyttää yhteistyötä yli vastuualueiden ja toimialojen. Lastensuojelun sosiaalityö keskittyy hoitamaan niitä tehtäviä, joita muut tahot eivät voi hoitaa: lastensuojelutarpeen selvitys, lastensuojelulain mukaiset avohuollon tukitoimet, huostaanotot, sijaishuolto ja jälkihuolto. Tärkeää on, että "kevyemmän" tuen tarpeessa olevat perheet saavat oikea-aikaisesti riittävää apua muissa palveluissa erityisesti terveydenhuollossa, päivähoidossa ja koulussa. Lapsiperheiden varhaisen tukemisen kokonaisuutta kehitetään monialaisessa nk. lapsiperheiden hyvinvointikeskus –prosessissa, josta vastaa työryhmä Tiina Kirmanen, Ulla Laine, Jaana Peltola ja Jaana Behm.

Sosiaalipalvelujohtajan esitys (TKi):

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi Etelä-Suomen lääninhallituksen selvityksen "Suojeleeko laki lasta II" ja sosiaalitoimen selvityksen johdosta toteuttamat toimenpiteet.

Stj:n ehdotus (TKo): Hyväksytään sosiaalipalvelujohtajan esitys.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite muistiaseman lakkauttamisesta

1133/05/02/07/2009

SOTEL § 10

Valmistelija: Vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo

KUNTALAISALOITE 30.11.2009

Imatran kaupunki
Sosiaali- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja
Tuula Sutela

MUISTIASEMAN LAKKAUTTAMINEN

Imatran kaupungin sosiaali- ja terveystoimi on vuoden 2010 alusta lakkauttamassa Muistiaseman toiminnan. Me, muistiaseman asiakkaiden omaiset, vastustamme sitä.

PERUSTELUMME ovat seuraavat:

- muu vanhusten päivätoiminta jatkuu yksityisen yrittäjän toimin, mutta muistiaseman toiminnalle ei ole tällä hetkellä jatkajaa tiedossa. Imatran TurvaHoiva Oy, joka ryhtyy pyörittämään päivätoimintaa ei kykene korvaamaan muistiaseman toimintaa asiantuntevan ohjaajan ja tilanpuutteen vuoksi.
- muistisairaille sosiaalinen toiminta pienissä ryhmissä, tutussa ja turvallisessa ympäristössä on toimintakyvyn säilymisen ja vertaistuen kannalta tärkeää. Muistiaseman lakkauttaminen ilman korvaavaa toimintaa jouduttaa todennäköisesti muistisairautta ja tarvetta raskaampiin ja kalliimpiin hoitomuotoihin.
- vaikka samantyyppinen toiminta jatkuisikin myöhemmin, jo muutaman viikon tai kuukauden paussi voi heikentää muistisairaan toimintakykyä ratkaisevasti. Lisäksi omaisten on vaikea saada muistisairasta tauon jälkeen uudelleen toiminnan piiriin. Muistisairas kokee kaikenlaiset muutokset ahdistavina ja pelkää niitä.
- dementiayhdistyksen päiväkerho toimii Imatralla samantyyppisin toiminnoin, mutta vain muutama Muistiaseman asiakkaista (lievästi muistisairaat) pystyisivät siirtymään sinne. Tällä hetkellä dementiayhdistyksen ryhmä on täysi, eikä uusia tulijoita pystytä ottamaan.
- muistisairaat itse ovat tilanteesta hätääntyneitä ja ahdistuneita. Jotkut tuntevat itsensä toisen luokan imatralaisiksi, kun heistä ei välitetä.

EHDOTAMME Muistiaseman toiminnan jatkamista siihen saakka kunnes korvaava toiminta, vaikka yksityisen yrittäjän voimin, järjestyy.

Muistiaseman asiakkaiden omaiset

Ulla-Mari Vihavainen	Sirkka Leinonen
Lassi Kurppa	Jouko Juvonen
Sirpa Ihalainen	Anja Miettinen
Anne Vihavainen"	

Vanhuspalveluiden vastaus kuntalaisaloitteeseen:

Muistiaseman toiminta

Imatran kaupunginvaltuusto päätti 7.12.2009 kokouksessaan, ettei Eevalan ryhmäkodin tiloissa toimivaa muistiasemaa lakkauteta. Muistiaseman toiminta säilyy ennallaan vuoden 2010 loppuun saakka. Muistiaseman toiminta jatkuu kaupungin omana toimintana ja kustannukset tulee kattaa vanhuspalveluiden vastuualueelta (n. 30. 000 €). Asemalla työskentelevät samat ammattihenkilöt kuin aiemminkin. Kotihoidon asiakaspalvelutyöhön tämä aiheuttaa paineita, koska toinen kyseisistä henkilöistä oli suunniteltu asiakastyöhön koteihin ja toinen keskittymään IsoApu Palveluohjauskeskuksen muistiasiantuntijan tehtäviin (erilaiset testaukset ja lääkäriin ohjaukset) ja yhteistyön vahvistamiseen neurologian poliklinikalle. Päiväkeskustoiminta päättyy kaupungin omana toimintana, mutta sitä jatkaa yrittäjä TurvaHoiva Saitseff Oy. Toiminnot siellä säilyvät saman sisältöisinä kuin kaupungin tuottaessa toimintaa.

Muistiaseman ryhmäkoko on optimaalisimmillaan 6 henkilöä. Kuljetukset tapahtuvat omaisten avulla tai kuljetustukioikeutta hyödyntäen. Päivään sisältyy aamukahvi, lounas ja päiväkahvi. Viriketuokiot ja erilaiset vierailut/vierailijat ovat myös osa muistiaseman päivän sisältöä. Ikäihmisille mahdollistetaan myös lepoetki, että he jaksavat tasapainoisimpina iltapäivälle saakka.

Mikäli ryhmäkoko näyttää pysyvästi pienenevän neljään henkilöön / päivä, niin neuvotellaan siinä vaiheessa aseman aukiolosta esim. neljänä päivänä viikossa, nythän se on avoinna viitenä päivänä viikossa. Muistiaseman päivämaksua nostetaan 20 eurosta 23 euroon yleisen kustannustason nousun myötä. Tämä tuli myös omaisten illassa (30.11.2009) esille, etteivät omaiset ole kokeneet maksua liian suureksi vaan toivovat vain toiminnalle jatkuvuutta.

Stj:n ehdotus (TKo): Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää antaa kuntalaisaloitteeseen edellä esitetyn vastauksen toimitettavaksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Ikääntyvien hyvinvointitarpeista palvelujärjestelmän uudistamiseen -hanke

1451/05/02/07/2009

SOTEL § 11

Valmistelija: Vanhuspalvelujohtaja Eija Rieppo

Lappeenrannan teknillinen yliopisto ja Kuopion yliopisto hakevat tutkimushankerahoitusta tutkimussuunnitelmaan "Ikääntyvien hyvinvointitarpeista palvelujärjestelmän uudistamiseen". Hankkeeseen osallistuvat Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri, Imatran kaupunki, Itä-Savon sairaanhoitopiiri, Kotkan kaupunki ja Suomenniemen kunta. Hanke on tarkoitus toteuttaa ajalla 1.4.2010 - 31.3.2012.

Nykyisin palvelutuotanto on rakentunut organisaatio- ja palvelulähtöisesti ja keskittyy lakisääteisten palveluiden tuottamiseen. Uudentyyppinen palvelujärjestelmä luodaan hyvinvoinnin tarpeista ja ylläpidosta. Erilaiset asiakasryhmät tarvitsevat erilaisia palvelukokonaisuuksia, joiden tulisi olla asiakkaille mahdollisimman yksiselitteisiä ja helposti lähestyttäviä. Palvelutarpeiden pohjalta konseptoidaan palvelujärjestelmä, joka nivoo yhteen julkisen ja yksityisen sektorin palvelut ja ohjaa kolmannen sektorin tuottamien palvelujen kohdentumista.

Tavoitteena on kehittää asiakkaan tarpeista lähtevä ja hyvinvoinnin edistämistä tukeva palvelujärjestelmä, joka

1. näyttäytyy asiakkaalle integroituna kokonaisuutena
2. on kustannusvaikuttava julkisen sektorin näkökulmasta
3. luo liiketoimintamahdollisuuksia yksityissektorille
4. ohjaa kolmannen sektorin ja vapaaehtoistyön kohdentumista

Hankkeen työvaiheet ovat:

1. asiakaspohjan segmentointi ja profilointi
2. uuden palvelujärjestelmän konseptointi ja design
3. tutkimustulosten levittäminen

Hankkeen kustannusarvio on yhteensä 857 988 euroa, josta TEKE-Sin rahoitusosuus olisi 60 %, (514 793 euroa) omarahoitus 36 % (312 195 euroa) ja muiden rahoitajien osuus 0,04 % (31 000 euroa). Imatran osuus olisi 2 500 euroa, josta oman työpanoksen osuus 1 500 euroa.

Tutkimussunnitelma on lähetetty lautakunnan jäsenille esityslistan ohessa.

Stj:n ehdotus (TKo): Päätetään osallistua hankkeeseen edellyttäen, että Imatran kaupungin osuus on korkeintaan 2.500 euroa ja siitä vähintään puolet muodostuu työpanoksen osuudesta.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

SOTEL § 12

Valmistelija: Osastosihteeri Seija Hyttinen

Sosiaali- ja terveysjohtaja (TKo):

* 22.12.2009 § 12; Potilastietojen pyyntö.

Asuntosihtööri (PP):

* 21.12.2009 ja 22.12.2009 Suhdanneluonteisen avustuksen myöntäminen:

- § 112 Imatran Kauppatalo Oy:lle
- § 113 Asunto Oy Imatran Kiskotie 13-15:lle
- § 114 Kiinteistö Oy Lappeentanhulle
- § 115 Asunto Oy Lautturinportille
- § 116 Asunto Oy Imatran Leppä-Salpalle
- § 117 Asunto Oy Mansikkakoskelle
- § 118 Asunto Oy Notkopuistolle
- § 119 Asunto Oy Paavonpuistolle
- § 120 Asunto Oy Peltolankatu 48:lle
- § 121 Asunto Oy Imatran Peltolankulmalle
- § 122 Asunto Oy Pujokasille
- § 123 Asunto Oy Sienikarjalalle
- § 124 Asunto Oy Sienikulmalle
- § 125 Asunto Oy Virasojantie 1 ja 6:lle
- § 126 Imatran vuokra-asunnot Oy:lle
- § 127 Asunto Oy Tapiontanhulle
- § 128 Kiinteistö Oy Vuoksen Säästörinteelle
- § 129 Asunto Oy Retunrinteelle
- § 130 Imatran vuokra-asunnot Oy:lle
- § 131 Asunto Oy Mansikkatornille
- § 135 Asunto Oy Imatran Postilaatikolle
- § 136 Asunto Oy Mansikkasalpalle
- § 137 Asunto Oy Kaukokulmalle
- § 138 Asunto Oy Kivikuparille
- § 139 As Oy Kuulakatu 4:lle
- § 140 As Oy Matarankadulle
- § 141 As Oy Neitoperhonkuja 1:lle
- § 142 As Oy Imatran Niskapietiläntie 24:lle
- § 143 Asunto Oy Paavonpuistolle
- § 144 Asunto Oy Rautalankatu 1:lle
- § 145 As Oy Silkkiperhonkuja 1:lle
- § 146 As Oy Untonkuja 18:lle
- § 147 Kiinteistö Oy Imatran Lappeentie 9:lle
- * 22.12.2009 § 134; Korjausavustuksen myöntäminen As Oy Lappeentie 28:lle
- * 30.12.2009 § 148; Suhdanneavustushakemuksen hylkääminen/Imatran Vuokra-asunnot Oy
- * 30.12.2009 Suhdanneluonteisen avustuksen myöntäminen
- § 149 As Oy Imatrantorille
- § 150 Asunto Oy Imatran Poutakuja 5:lle

- § 151 Asunto-osakeyhtiö Tapanilan Haka I:lle
- § 152 Asunto Oy Vuoksenrinteelle
- § 153 Asunto Oy Mansikkakoskelle
- § 154 Asunto Oy Koivu-Salvalle
- § 155 As Oy Imatran Kaivolle
- § 156 Asunto Oy Pellervonkatu 2:lle

Hoitotyön johtaja Jaana Peltola (JP):

* 12.01.2010 § 1; Avohoitotyön tulosaluejohtaja Kati Homasen palkan tarkistus.

Toimialajohtajan ehdotus (TKo):

Lautakunta hyväksyy em. viranhaltijapäätökset todeten, ettei käytä otto-oikeuttaan.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 2, 3, 6, 7, 8, 9, ja 10.
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 1, 4, 5, 11 ja 12.
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Imatran sosiaali- ja terveyslautakunta Virastokatu 2 55100 Imatra Pykälät: 1, 4, 5, 11 ja 12. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Kouvolan hallinto-oikeus PI 401 45101 Kouvola		
	Kunnallisvalitus, pykälät:	----	Valitusaika 30 päivää
Hallintovalitus, pykälät:	----	Valitusaika päivää	
Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.			
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>		
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintaviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.