

# PÄIVÄHOITOMAKSUN SEKÄ KOULULAISTEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN JA PERIMINEN 1.8.2008 LUKIEN

## 1. Yleistä

Lasten päivähoitomaksuja koskevat säännökset on koottu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/92, 387/2008 7 a §). Ko. laissa säädetään mm. lasten päivähoidosta perittävien maksujen määräytymisestä sekä päivähoitomaksun määräämisen perusteena olevista tuloista. Korkolaissa 284/95 säädetään päivähoitomaksun viivästymisen johdosta perittävästä viivästyskorosta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetulla asetuksella (912/92) on säädetty mm. käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä palvelusta perittävästä maksusta, maksun määräämisestä sekä maksun perimisestä poissaolon ajalta.

Perusopetuslailla (628/98, 1136/2003) säädetään koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista.

## 2. Päivähoitomaksun määrittäminen

Päivähoitomaksu määräytyy lapsen vanhempien tai muiden huoltajien veronalaisten (bruttotulojen) ja verosta vapaiden tulojen perusteella. Päivähoitomaksu määrätään pääsääntöisesti vuoden tulokertymästä todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella ja se on voimassa toistaiseksi. Poikkeuksena ovat sosiaali- ja terveystieteiden sijoittamien lasten sijaisvanhemmat, joilta ei peritä päivähoitomaksua lainkaan.

Kokopäivähoidon (yli 5 - enintään 10 tuntia päivässä) kuukausimaksu on perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistulorajan ylittävistä kuukausibruttotuloista, korkeintaan 233 euroa kuukaudessa. Jos kuukausimaksu on lasta kohden vähemmän kuin 21 €, päivähoitomaksua ei peritä.

Osapäivähoidon, enintään 5 tuntia päivässä, kuukausimaksu on 60 % kokopäivähoidon maksusta.

Esiopetuksen (4 tuntia päivässä, 186 työpäivää) lisäksi tarvittavasta päivähoidosta peruskoulujen lukuvuoden ajalla peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta. Peruskoulujen kesäloman ajalla peritään kokopäivähoidon maksu.

Päivähoitomaksu on lapsikohtainen. Perheen ensimmäisestä (nuorimmasta) lapsesta peritään korkeimman maksuprosentin mukaan määräytyvä maksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta lapsesta peritään samansuuruinen maksu kuin ensimmäisestä enintään 210 euroa kokopäivämaksu ja 126 euroa osapäivämaksu kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta peritään 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta päivähoiton maksusta, kokopäivähoidossa enintään 46,60 e/kk ja osapäivähoidossa enintään 25,20 e/kk.

## 2.1 Päivähoitomaksujen maksuprosentit ja tulorajat ovat seuraavat:

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, euroa kuukaudessa	Korkein maksuprosentti	Korkeimman maksun brutto-tuloraja €/kk	Tuloraja €/kk jolla ei peritä maksua
2	1 099	11,5	3 125	1 281
3	1 355	9,4	3 834	1 578
4	1 609	7,9	4 558	1 874
5	1 716	7,9	4 665	1 981
6	1 823	7,9	4 772	2 088

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Perheeseen muuttuessa päivähoitomaksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alussa.

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 107 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

## 2.2 Perusteena olevat tulot

- Palkkatulo, myös ulkomailla ansaittu
- Lomaraha
- Ammatin- tai liikkeenharjoittamisesta saatu henkilökohtainen tulo
- Huoltajien ja hoidossa olevan lapsen eläkkeet, elinkorot
- Elatusavut, elatustuet ( päivähoidossa olevan lapsen osalta )
- Jos elatusvelvollinen maksaa elatusavun suoraan, on toimitettava kopio oikeuden päätöksestä ja/tai kuitti maksetusta elatusavusta.
- Päivä-, äitiys- ja vanhempainraha
- Työttömyyskorvaukset
- Muut jatkuvat henkilökohtaiset tulot sekä pääomasta että muusta omaisuudesta saatavat bruttotulot esim. vuokratulot (- maksettu yhtiövastike), henkilökohtaiset palkkiot yms.
- Vakuutusyhtiöiden maksamat muut kuin sairaus- ja tutkimuskorvaukset
- Ylityöt, vuorolisät
- Omaishoidontuki
- Ansiotuloa korvaavat päivärahat ja muut tulot, ammattikoulutusraha ja monimuoto-opiskelijan ansiot
- Luontaisetut (palkka + luontaisetut lasketaan yhteen)
- Yrittäjäraha

## 2.3 Tuloina ei oteta huomioon

- lapsilisää
- opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää
- ansiotuloa korvaavia kohtuullisia päivärahoja, matka-, ruoka- tai majoituskorvauksia
- vammaisetuksista annetun lain ([570/2007](#)) mukaista etuutta
- kansaneläkelain ([568/2007](#)) mukaista lapsikorotusta
- asumistukea

- tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja
- sotilasavustusta, rintamalisää
- äitiysavustusta
- toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta
- Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain ([566/2005](#)) mukaista ylläpitokorvausta
- julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain ([1295/2002](#)) mukaista ylläpitokorvausta
- opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia
- opiskelijan kesäansioita (opiskelun jatkuttava kesätyön jälkeen)
- perhehoidon kustannusten korvauksia
- lasten kotihoidon tukea

## 2.4 Tuloista vähennetään

Suoritetut elatusapumaksut perheen ulkopuolisille lapsille, joista on toimitettava selvitys viimeisen kuuden kuukauden ajalta. Tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset. Rahana maksettu syytinki.

## 2.5 Tulojen selvittäminen

### **Kaikista ilmoitetuista tuloista täytyy olla tosite.**

Jos perhe ei toimita tulotositteita päivähoitomaksun määrittämiseksi hoidon aloittamiskuukauden loppuun mennessä, kokopäivämaksu on 233 euroa/kk, toisesta lapsesta enintään 210 euroa/kk euroa ja jokaisesta seuraavasta lapsesta 46,60 euroa/kk. Tulojen ilmoittamatta jättämisen vuoksi perittyjä maksuja ei tarkisteta alhaisemmaksi.

Jos on ilmoitettu vajaa kuukausipalkka, päiväpalkka lasketaan jakamalla palkka ilmoitetulla työpäivien määrällä. Päiväpalkka kerrotaan 21:llä, näin saadaan kuukausipalkka.

Tuntipalkasta saa kuukausipalkan kertomalla tuntipalkka 163:lla päivä- ja periodityössä, 152:lla toimistotyössä ja 158:lla keskeytymättömässä vuorotyössä.

Ansiotulojen selvittämiseen voidaan käyttää

- palkkatositetta, josta käy ilmi ennakonpidätyksen alainen bruttopalkka
- viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistettuja ennakonkannon alaisia tuloja, korotettuna palkkatulon ja palvelurahojen osalta 8 %:lla, jos tieto on vuodelta 2006 tai 5 %:lla, jos tieto vuodelta 2007, elinkeinotoiminnan tulot 9 %:lla
- metsätulo huomioidaan verohallituksen vahvistaman keskimääräisen metsän tuoton mukaan

Yksityisyrittäjien tulojen selvittämiseen voidaan käyttää

- selvitystä ennakonpidätyksen ja enakkokannon perusteista (ent. ennakkoverolippu)
- tuloslaskelmaa ja tasetta

- kirjanpitäjältä tai tilioimistosta saatua todistusta palkasta, mikäli yrityksestä on maksettu yrittäjälle palkkaa
- ellei yhtiösopimuksella muuta osoiteta, lasketaan yrityksen tulo kokonaisuudessaan yrittäjän tuloksi

Muista tuloista on toimitettava riittävä tosite (eläke, työttömyyskorvaus, työvoimakoulutustuki, elatusapu tai –tuki, korko- ja osinkotulot, vuokratulot, päivä-, äitiys- tai vanhempainraha, muut tulot).

Opiskelijan tulee toimittaa oppilaitoksen todistus opintojen kestosta ja läsnäolotodistus.

### 3. Iltapäivätoiminta alle 3h/pv (570 tuntia vuodessa) sekä 4h/pv (760 tuntia vuodessa)

Kaupungin järjestämästä koululaisten iltapäivätoiminnasta alle 3 tuntia päivässä sekä 4 tuntia päivässä peritään perusopetuslain mukainen maksu (kts. alla oleva taulukko).

#### alle 3 tuntia / päivä

Sovitut hoitopäivät/kk	Kuukausimaksu	Sairaana yli 10 pv/kk	Poissa koko kalenterikuukauden	Sairaana koko kalenterikuukauden
1 – 10	30,00 e	0 e	15,00 e	0 e
11 –20	60,00 e	30,00 e	30,00 e	0 e

#### 4 tuntia / päivä

Sovitut hoitopäivät/kk	Kuukausimaksu	Sairaana yli 10 pv/kk	Poissa koko kalenterikuukauden	Sairaana koko kalenterikuukauden
1 – 10	40,00 e	0 e	20,00 e	0 e
11 –20	80,00 e	40,00 e	40,00 e	0 e

Ulkopuolisen toimijan järjestämässä koululaisten iltapäivätoiminnassa ei hoideta esiopetusikäisiä lapsia. Päätöksen esiopetusikäisen lapsen sijoittumisesta iltapäiväksi koululaisten iltapäivätoimintaan (vanhempien toivomus) tekee koululaisten iltapäivätoiminnan järjestäjä ja maksu määräytyy sen mukaisesti.

#### 3.1 Koululaisten vuoroahoito

Vuorohoidosta peritään normaali päivähoitoasetuksen mukainen kokopäivämaksu ennalta varattujen hoitotuntien mukaan (kts. taulukko kohta 9).

### 4. Päivähoitomaksun periminen

Päivähoitomaksu on kiinteä kuukausimaksu ja se peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8. – 31.7.). Maksuton kuukausi on heinäkuu edellytyksellä, että lapsen päivähoitosuhde on alkanut edellisen vuoden elokuussa ja jatkunut keskeytymättömänä.

Jos lapsi on päivähoitossa kaikkina kuukausina, voidaan maksu periä myös heinäkuulta, mikäli poissaoloja muun kuin sairauden vuoksi on enintään  $\frac{3}{4}$

lapsen kuukausittaisten hoitopäivien määrästä. Maksimipäiviä käyttävällä lapsella tulee olla poissaoloja vähintään 16 päivää vuodessa.

#### 4.1 Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Hoitopäiviksi luetaan myös lapsen sairaus- ja poissaolopäivät. Kiinteästi kuukausimaksusta poiketaan ainoastaan seuraavissa tapauksissa:

- Kun lapsi on sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, peritään maksuna puolet kuukausimaksun määrästä.
- Kun lapsi on sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei maksua tältä kuukaudelta peritä lainkaan. Lääkäri- tai terveydenhoitajan todistus on toimitettava.
- Kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Päivähoitomaksua ei peritä hoitajan tai lapsen kotona järjestettävästä perhepäivähoidosta, jos lapsi ei tarvitse varahoitoa hoitajansa poissaolon aikana. Suhteutetussa hoitomaksussa päivät hyvitetään vain siltä osin, kun sovittuja hoitopäiviä jää käyttämättä.
- Koululaisten loma-aikoina ( syysloma, joululoma ja hiihtoloma) ei peritä maksua koululaisten iltapäivätoiminnassa olevilta eikä osapäivähoidossa olevilta alle 6v. lapsilta, mikäli toimintaa ei tarjota ko. aikana.

#### 4.2 Peruskoulujen kesäloma-aika

Peruskoulujen kesäloma-aikaan ajoittuvista ennalta määräaikaan mennessä ilmoitetuista poissaoloista hyvitetään seuraavasti:

- hyvitykseen oikeuttava aika on peruskoulujen kesäloma-ajan kokonaiset viikot
- määräaikaan mennessä ilmoitetut kokonaisen kalenteriviikon kestävät lapsen poissaolot hyvitetään päivähoitomaksussa
- jos lapsi kuitenkin tarvitsee päivähoitoa ennakkoon ilmoitettuna poissaoloviikkoina, viikon kaikki päivät ovat maksullisia, myös suhteutetussa maksussa olevalla lapsella
- suhteutetussa maksussa oleva lapsi: jos lapsi on määräaikaan mennessä ilmoitetusti poissa vähintään yhden kokonaisen kalenteriviikon, saman kuukauden läsnäoloviikoilta hyvitetään suunnitellut poissaolopäivät
- heinäkuu on maksuton, jos lapsen päivähoitosuhde on jatkunut keskeytymättömänä viime elokuusta lähtien

### 4.3 Päivähoidon alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Kun hoitosuhde alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden, peritään maksu hoitosuhteen keston mukaan.

### 4.4 Maksu peruuttamatta jätetystä päivähoitopaikasta

Jos lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa ei oteta vastaan eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksenmukaista hoitosuhteen alkamispäivämäärää, peritään puolet kuukausimaksusta.

### 4.5 Lapsen etukäteen sovitut hoitopäivät, alennus säännöllisestä poissaolosta

Vanhempien poikkeavasta työajasta tai päätoimisesta opiskelusta johtuvasta säännöllisestä poissaolosta tai päivähoitoyksikön/ perhepäivähoitajan rajoitetusta mahdollisuudesta tarjota päivähoitoa vain tiettyinä päivinä viikossa myönnetään alennus päivähoitomaksuun. Hoitopäivien lukumäärästä ja hoidontarpeen muutoksista sovitaan päiväkodinjohtajan tai perhepäivähoidonohjaajan kanssa.

Kun lapsen hoitoaika on jatkuvasti päivittäin, viikoittain tai kuukausittain säännönmukaisesti lyhyempi vähintään kolmen peräkkäisen kuukauden ajan, määritellään kuukauden hoitomaksu perheen kanssa sovittujen hoitopäivien ja -aikojen mukaiseksi. Sopimus tehdään kolmen kuukauden ajaksi ja sopimusta tarkistetaan jakson päätyttyä. Jakson hoitopäivien lukumäärä voi olla 5,9,13 tai 17 päivää kuukaudessa (kts. taulukko kohta 9).

Mikäli todellinen käyttö on vähäisempää kuin alun perin on sovittu, peritään kuitenkin sopimuksen mukaisten päivien perusteella määräytyvää maksua. Vanhemmat ilmoittavat hoitopaikkaan etukäteen lapsen hoitopäivät. Mikäli lapsi on ennalta varattuna hoitopäivänä poissa tai sairaana, näiltä päiviltä peritään hoitomaksu. Hoitopäivän veroisia ovat siis sairaus- ja muut poissaolopäivät (esim. vanhempien vuosilomapäivät).

Hoitosopimuksen mukainen päivähoitomaksu määritellään seuraavalla kaavalla:

$$\frac{\text{kuukausimaksu} \times \text{maksukerroin}}{\text{toimintapäivät (20)}}$$

### 4.6 Vuorohoidosta perittävä hoitomaksu

Vuorohoidossa ei hyvitetä säännöllisestä poissaolosta, vaan maksun määräämisen perusteena ovat perheen kanssa sovitut kuukausittaiset hoitotunnit. Sen sijaan sairauspoissaoloista ja koko kalenterikuukauden kestävästä muista poissaoloista hyvitetään asiakasmaksuasetuksen mukaisesti.

Mikäli hoitotuntien määrää on vaikea arvioida, voidaan esim. kolmen kuukauden seurannan jälkeen ottaa käyttöön näiden kuukausien keskiarvo. Maksun määräämisen perusteena ovat hoitotunnit ja maksun porrastaminen kokopäivähoidon maksuun.

Vuorohoidossa lapselle varattavaan hoitoaikaan lasketaan vanhempien

työssäoloaika työmatkoineen sekä yövuoron jälkeinen nukkuma-aika klo 15 asti.

Vuorohoidossa olevalla esiopetusikäisellä on oikeus osallistua maksuttomaan esiopetukseen 20 tuntia viikossa. Esiopetusta voidaan antaa myös vanhempien vapaapäivinä.

Vuorohoidossa oleva koululainen käyttää pääsääntöisesti ilta- ja yöhoitoa.

Vuorohoidon maksut määräytyvät kohdassa yhdeksän olevan taulukon mukaisesti.

## **5. Päivähoitomaksun tarkistaminen**

Päivähoitomaksu tarkistetaan toimintavuosittain.

Perheellä on velvollisuus ilmoittaa, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti (10 %), mikäli perheen koko muuttuu tai mikäli voimassaolevat säädökset ja päätökset muuttuvat. Huoltajat täyttävät kaikista muutoksista Tuloselvitys-lomakkeen.

Maksu tarkistetaan seuraavan kuukauden alusta, kun tietojen muutos on toimitettu päivähoitotoimistoon (Virastokatu 2)

Määräaikainen maksumuutos voidaan tehdä, kuin perheen taloudellinen tilanne muuttuu väliaikaisesti, vähintään yhden kuukauden ajaksi (esim. työttömäksi jääminen, lomautukset, vankilatuomio jne.).

Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti yhden vuoden ajalta.

## **6. Päivähoitomaksu jää maksamatta**

Jos perheellä on maksuvaikeuksia, tulee perheen ottaa yhteyttä asiakaslaskutukseen ja sopia maksujärjestelyistä ennen laskun eräpäivää. Maksamattomat päivähoitomaksut ovat ulosottokelpoisia. Viivästyskorko on korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko lisättynä perintäkuluilla.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin maksun periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä, lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioiden.

## **7. Tilapäisesti annettava päivähoito**

Päivähoitoa voidaan antaa tilapäisesti (1-10 päivää kuukaudessa), jolloin maksuna peritään 18 euroa/ pv kokopäivähoidosta, 9 euroa/ pv osapäivähoidosta ja vuorohoidosta 27 euroa/ vuorokausi vanhempien tuloista riippumatta, hoitopaikkapäätöstä ei tehdä.

## **8. Päivähoitosuhteen irtisanominen**

Päivähoitosuhteen irtisanomiselle annetaan kahden viikon ohjeellinen irtisanomisaika (ei ole ehdoton).

Kunnan taholta ei irtisanomista voida suorittaa.

## 9. Yhteenveto

Yhteenveto hoitomaksujen määräytymisestä silloin, kun lapsi on vuorohoidossa, huoltajien työ/opiskeluaika on poikkeava tai kun hoitoa tarjotaan säännöllisesti vähemmän kuin 5 päivää viikossa.

HOITOPÄIVÄT/ KK	VUOROHOIDON TUNNIT/KK (koskee ainoastaan vuorohoidossa olevia)	MAKSUN MÄÄRÄÄVÄ KERROIN *)
0 - 5	alle 30 h	5
6 - 9	alle 60 h	9
10 - 13	61 - 100 h	13
14 - 17	101 - 160 h	17
18 -	161 h	20

\*) Maksupäätöksessä maksun määräävä kerroin näkyy kuukausimaksun vähennysprosenttina (-75 %, -55 %, -35 % tai -15 %).

Kohta 3

Kasvatus- ja opetuslautakunta

§ 67

11.12.2007