

TIETOSUOJASELOSTE**Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §**Laatimispäivä
4.4.2018

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Imatran kaupunki / hyvinvointi- ja koulutuspalvelut</p> <p>Osoite Virastokatu 2, 55100 Imatra</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 617 111</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Sarianna Purtilo, kulttuuri- ja oppimiskeskuksen palvelupäällikkö</p> <p>Osoite Virastokatu 1, 55100 Imatra</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 020 617 5401, sarianna.purtilo@imatra.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Heili-yhteisjärjestelmä, kirjastojen asiakas- ja aineistorekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen. Laki yleisistä kirjastoista 1492/2016</p> <p>Tietojärjestelmä on yhteinen: Imatran kaupunginkirjasto Lappeenrannan kaupunginkirjasto Lemin kunnankirjasto Luumäen kunnankirjasto (6.6.2018 alkaen) Parikkalan kunnankirjasto Rautjärven kunnankirjasto Ruokolahden kunnankirjasto Savitaipaleen kunnankirjasto Taipalsaaren kunnankirjasto</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Asiakkaan tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">- henkilötunnus- sukunimi, etunimet- katuosoite, postitoimipaikka, postinumero- sähköpostiosoite, puhelinnumero(t)- verkkokirjaston tunnusluku (pin-koodi) salattuna- kirjastokortin tunnus- syntymäaika ja ikä- äidinkieli, sukupuoli- asiakaspostin lähetystapa (eräpäivämuistutukset, myöhästymisilmoitukset ja varausten noutoilmoitukset) <p>Lainauksenvalvonnan tapahtumatiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- tiedot voimassaolevista:<ul style="list-style-type: none">o lainoistao varauksistao maksuistao avoimista laskuistao lainauskielloistao viesteistä <p>Asiakastietue:</p> <ul style="list-style-type: none">- tietueen luontipäivä ja kellonaika- tietueen muutospäivämäärä- muutoksen tallentajan tunnus- kortin viimeisimmän tapahtuman päivämäärä <p>Kotipalveluasiakkaat: Yllä olevien tietojen lisäksi asiakkaan suostumuksella voidaan tallentaa</p>

	<p>lainahistoria. Lainahistorian katseluoikeus on vain kotipalvelun virkailijoilla.</p> <p>Alle 15-vuotiaan lapsen huoltajan sekä yhteisöasiakkaan vastuuhenkilön tiedot rekisteröidään vastaavasti.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys: Asiakkaan tiedot salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) 24 § kohta 32.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<p>Asiakkaiden henkilötiedot saadaan asiakkailta itseltään. Teostietojen tietosisältö ostetaan pääosin Kirjavälityksen luettelointipalvelusta tai Btj:n Arvo-palvelusta. Kausijulkaisuartikkeleiden viitetiedot (Carelica-aineisto) kerätään lehdistä.</p>

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	<p>Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos palauttamattomasta tai vahingoittuneesta aineistosta laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p> <p>Tieto asiakkaan salasanasta voidaan välittää kirjastojen asiakaskoneiden ajanvarausohjelmistoille, lainausautomaattien ohjelmistoille sekä omatoimikirjastojen järjestelmiin asiakkuuden tarkistamista varten.</p> <p>Kirjastot.fi –raportointipalvelu.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Ei luovuteta.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Järjestelmän käyttö on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Henkilökuntaa sitoo työsopimuksessa määritelty vaitiolovelvollisuus. Tietoliikenteessä käytetään suojattua yhteyttä. Tietojen teknisestä suojauksesta vastaa Ab Axiell Kirjastot Oy ja Meidän IT ja talous Oy.</p> <p>Heilikirjastot.fi-verkkokirjaston kautta asiakkaat pääsevät sisäänkirjaututtuaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • näkemään velkasaldotietojaan ja maksamaan maksuja verkon kautta • käsittelemään kirjastolle antamia yhteystietojaan (puhelinnumero, sähköposti) • käsittelemään lainaustietojaan ja varauksiaan sekä huoltamiensa alle 15-vuotiaiden lainaustietoja ja varauksia <p>Muutokset tallentuvat Heili-kirjastojen Aurora-kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin. Sisäänkirjautuminen edellyttää, että asiakkaalla on voimassaoleva kirjastokortti ja PIN-koodi kirjastoon. Sisäänkirjautumisessa asiakas tarvitsee kirjastokortin numeron ja siihen kytketyn PIN-koodin</p> <p>Kirjastokortin numero ja siihen kytketty PIN-koodi on tallennettu Heili-kirjastojen kirjastojärjestelmän asiakasrekisteriin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyillä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Rekisteröidyillä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa, jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyillä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita. "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>

12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.
---	---