

Etelä-Karjalan jätelautakunta

**Aika** 20.09.2017 klo 16:00 - 16:50

**Paikka** Kaupungintalo, huone 138

### Käsitellyt asiat

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	22
13	Pöytäkirjantarkastajan valinta	23
14	Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen	24
15	Etelä-Karjalan jätelautakunnan talouskatsaus 8/2017	25
16	Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2019 - 2020	26
17	Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksestä tehtyyn valitukseen Korkeimmalle hallinto-oikeudelle koskien Etelä-Karjalan jätelautakunnan päätöstä jätehuollon järjestämisestä Luumäellä	28
18	Etelä-Karjalan jätelautakunnan yleisen ratkaisuvallan ja erityislakien mukaisen toimivallan siirto viranhaltijoille	29
19	Läsnäolo Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokouksissa	30
20	Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousajat vuonna 2017	31
21	Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja kokouspöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävilläolo 2017-2020	32
22	Jätelautakunnan koulutus syksyllä 2017	34
23	Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2017 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset	35

**Etelä-Karjalan jätelautakunta****Aika** 20.09.2017 klo 16:00 - 16:50**Paikka** Kaupungintalo, huone 138**Osallistujat**

Läsnä	Lohko Jukka Niemi Timo Europaeus Teemu Haavisto Harri Hallikainen Eija Torniainen Virpi Koivisto Juha	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
Poissa	Miikkulainen Titta	jäsen
Muut osallistujat	Hyrkäs Juha Muurikka Salme	jäteasiainpäällikkö vs. jäteasiamies

---

**Allekirjoitukset**Jukka Lohko  
puheenjohtajaSalme Muurikka  
sihteeri

---

**Käsitellyt asiat** 12 - 23

---

**Pöytäkirjan tarkastus**

Timo Niemi

---

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**27.9.2017 klo 9.00 - 15.00 Imatran kaupungin asiakaspalvelupiste  
27.9.2017 alkaen [www.imatra.fi](http://www.imatra.fi)

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

JLTK § 12

**Päätös:** Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **Pöytäkirjantarkastajan valinta**

JLTK § 13

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Timo Niemi.

---

## **Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirjanpitäjän määrääminen**

JLTK § 14

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Imatran kaupungin hallintosäännön (1.6.2017) 117 §:n mukaan pöytäkirjanpitäjänä toimii toimitelimen tähän tehtävään määräämä viranhaltija.

### **Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta määrää lautakunnan pöytäkirjanpitäjäksi jäteasiamies Salme Muurikan ja hänen estyneenä ollessa pöytäkirjan pitäjänä toimii jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

**Etelä-Karjalan jätelautakunnan talouskatsaus 8/2017**

JLTK § 15

Valmistelija: Ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari

Taloustilanne esitetään kokouksessa. Siihen voi etukäteen tutustua käyttämällä Google Chrome selainta linkistä:

<http://paattajatimatra.weebly.com> .

**Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Taloudessa ja toiminnassa ei raportoitavia poikkeamia.  
Lautakunta merkitsee taloustilanteen tiedokseen.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvio 2018 ja taloussuunnitelma 2019 - 2020**

JLTK § 16

Valmistelija: Ympäristöjohtaja Sirpa Suur-Hamari

### **Taloushallinnon laatimat talousarvion laadintaohjeet:**

Kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa koskevat säännökset on koottu kuntalain (268/2015) pykälään 110.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä ja henkilöstöä ja ovat samalla näiden valvonnan välineitä.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnittelukausi). Talousarviovuosi on suunnittelukauden ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Sopimuskaudella 1.2.2017 - 31.12.2018 palkkoihin ei tule sopimuskorotuksia, 1.2.2018 alkavan sopimuksen osalta ei ole käytettävissä tietoja. Palkat arvioidaan siten, että vakinaisen henkilökunnan palkkoja korotetaan 0,5 %. Lisäksi huomioidaan mahdolliset kokemuslisämuutokset. Palkoissa huomioidaan 14.6.2016 allekirjoitetun kilpailukyky sopimuksen mukainen 30 % lomarahojen leikkaus.

Tietotekniikkapalvelut ostetaan Saita Oy:ltä, joka laskuttaa palveluita sopimusten mukaan. Kaikkien käytössä olevien ohjelmistojen ylläpitokustannukset laskutetaan käyttäjiltä.

Talousarvion yhteydessä esitetään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi "Maksut ja myyntitulot" -ohjelma.

### **Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvio:**

Etelä-Karjalan jätelautakunnan vuoden 2018 talousarvio on laadittu taloushallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

Talousarvio on laadittu vastaamaan vuoden 2017 palvelutasoa.

Talousarvio sisältää varat lietteen tyhjennyspalveluiden saatavuudesta ja toimivuudesta maakunnan alueella teetettävään selvitykseen.

**Maksut ja myyntitulot**

Maksut ja myyntitulot -ohjelmassa on Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen osalta jätehuoltoviranomaismaksu.

Taksa on hyväksyttävissä tämän talousarvioesityksen liitteenä.

Oheismateriaali:

Esityksen mukana jaetaan talousarvioaineisto:  
Etelä-Karjalan jätelautakunnan talousarvio 2018  
Maksut ja myyntitulot 2018-ohjelma

**Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta hyväksyy vuoden 2018 talousarvioesityksen jätelautakunnan osalta lähetettäväksi edelleen kaupunginhalitukselle ja kaupunginvaltuustolle.

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan talousarvioesityksen perustana olevan vuoden 2018 maksut ja myyntitulot-ohjelman.

Lisäksi lautakunta päättää oikeuttaa Jätehuoltoviranomaisen tekemään esitykseen mahdollisesti tarvittavat tekniset oikaisut.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---



## **Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksestä tehtyyn valitukseen Korkeimmalle hallinto-oikeudelle koskien Etelä-Karjalan jätelautakunnan päätöstä jätehuollon järjestämisestä Luumäellä**

JLTK § 17

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Korkein hallinto-oikeus on pyytänyt Etelä-Karjalan jätelautakunnan lausuntoa Eira Rämän valituksesta koskien Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöstä nro 17/0103/3, annettu 23.5.2017.

Lausunto tulee toimittaa 07.09.2017 mennessä, johon jäteasiainpäällikkö on pyytänyt jatkoaikaa 29.9.2017 saakka.

Hallinto-oikeuden päätöksessä on käsitelty Eira Rämän valitus koskien Etelä-Karjalan jätelautakunnan päätöstä § 25, 15.12.2015, jossa jätelautakunta päätti jätteiden aluekeräyspisteiden sijoittelusta Luumäellä, Savitaipaleella ja osassa Taipalsaaren kuntaa.

Eira Rämän 1.7.2017 päivätty valitus oheismateriaalina. Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös liitteenä.

### **Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta toteaa lausuntonaan Korkeimmalla hallinto-oikeudelle, että ennen päätöstä tehtäessä on päätöksen alaisesta asiasta tiedotettu kuten hallintolain 41 § edellyttää. Muilta osin, mikä liittyy valittajan valituskirjelmän jätehuollon järjestämisestä koskevaan asiaan, ei Itä-Suomen hallinto-oikeuden perusteluihin ole lisättävää.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## **Etelä-Karjalan jätelautakunnan yleisen ratkaisuvallan ja erityislakien mukaisen toimivallan siirto viranhaltijoille**

JLTK § 18

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Jätelain 23 §:n 2 momentin mukaan jätehuoltoviranomainen, Etelä-Karjalan jätelautakunta, voi edelleen siirtää tehtävien hoidon alaiselle viranhaltijalle kuntalaissa säädetyllä tavalla.

Viranhaltijaan sovelletaan tällöin, mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta viranomaisiin päätetään.

Etelä-Karjalan jätelautakunnan johtosäännön 6 § kuuluu: Lautakunta voi siirtää sille kuuluvaa ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Etelä-Karjalan jätelautakunta on aiemmin siirtänyt jäteasiainpäällikön ja jäteasiamiehen päätettäväksi seuraavat asiat:

- jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta päättämisen (jätelaki § 91)
- jätemaksujen maksuunpano ja niitä koskevien muistutusten käsittely ja kohtuullistaminen (jätelaki § 82)
- päätös kunnalliseen jätehuoltoon kuulumisesta poikkeamiseksi yksittäisissä tapauksissa (jätelaki § 42)
- maksamattomien jätemaksujen ulosottoon toimittaminen

### **Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää siirtää seuraavien jätelain mukaisten tehtävien ratkaisuvallan alaisilleen viranhaltijoille, jäteasiainpäällikölle ja jäteasiamiehelle:

- Jätehuoltomääräyksistä poikkeamisesta päättämisen (jätelaki § 91)
- jätemaksujen maksuunpano ja niitä koskevien muistutusten käsittely ja kohtuullistaminen (jätelaki § 82)
- päätös kunnalliseen jätehuoltoon kuulumisesta poikkeamiseksi yksittäisissä tapauksissa (jätelaki § 42)
- maksamattomien jätemaksujen ulosottoon toimittaminen

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Läsnäolo Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokouksissa

JLTK § 19

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Imatran kaupungin hallintosäännön (1.6.2017) 120 §:n mukaisesti kaupungin eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, toimielimen esittelijäviranhaltijalla, kaupunginjohtajalla, hallintojohtajalla ja talousjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Jätehuoltoviranomaisen yhteistyö Etelä-Karjalan Jätehuolto osakeyhtiöön käytännön järjestäjänä tulee olla avointa ja keskusteluyhteyden tiivistä. Voi tulla esille tilanteita, joissa nopeasti tarvitaan selvityksiä ja tilanearvioita em. yhtiöltä. Tämän johdosta tulisi yhtiön edustajalla olla läsnäolo- ja puheoikeus jätelautakunnan kokouksissa.

### Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää myöntää kokouksiinsa läsnäolo- ja puheoikeuden hallintosäännössä mainittujen lisäksi Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n edustajalle niin pyydettyä.

Tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kutsumisesta kokouksiin päätetään erikseen kokouksessa.

### Päätös:

Hyväksyttiin.

---

**Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousajat vuonna 2017**

JLTK § 20

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

**Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää loppuvuoden 2017 kokouspäiviksi seuraavat:

Tiistai 17.10.2017 klo 16

Tiistai 12.12.2017 klo 16

Kokouspaikkana Imatran kaupungintalo,  
Virastokatu 2, 55100 Imatra.

Tarvittaessa kokousta voidaan siirtää tai voidaan pitää ylimääräisiä kokouksia. Kokouksen alkamisaikaa tai kokouspaikkaa voidaan tarvittaessa sovitusti muuttaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## **Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirjan tarkastus ja kokouspöytäkirjojen sekä viranhaltijapäätösten nähtävilläolo 2017-2020**

JLTK § 21

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Imatran kaupungin hallintosäännön 118 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Käytäntönä on ollut, että pöytäkirjantarkastaja käy tarkastamassa pöytäkirjan Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä, kun heille on ilmoitettu, että pöytäkirja on tarkastettavissa. Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokouksen pöytäkirjan on tarkastanut yksi kullakin kokouksella erikseen valittu jäsen.

Imatran kaupunki on siirtymässä uuteen asianhallinta - ja kokoushallintajärjestelmään syksyn 2017 aikana. Samalla mahdollistetaan pöytäkirjan tarkastaminen sähköisesti.

### **Pöytäkirjan ja lautakunnan alaisen henkilökunnan viranhaltijapäätösten nähtävilläolo**

Kuntalain 140 §:ssä säädetään mm., että valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomaiskatsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää, että jätelautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa erikseen kokouksessa valittu pöytäkirjan tarkastaja. Ellei jonkin asian osalta erikseen muuta päätetä, pöytäkirja pyritään tarkastamaan mahdollisimman pikaisesti, viimeistään kokousta seuraavana maanantaina. Sen jälkeen kun sähköinen pöytäkirjantarkastaminen on mahdollista, tarkastus toteutetaan pääsääntöisesti sähköisesti. Etelä-Karjalan jätelautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kuntalain 140 §:ssä säädetyn nähtävilläpidon lisäksi Imatran kaupungin asiakaspalvelupisteessä Imatran kaupungintalolla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona klo 9:00 -15:00. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Lautakunnan alaisten henkilöiden tekemistä viranhaltijapäätöksistä tehty julkipanolista asetetaan nähtäville päätöstä seuraavan viikon keskiviikkona Imatran kaupungin ilmoitustaululle ja toimitetaan sähköisessä muodossa ennen mainittua päivää muiden Etelä-Karjalan kuntien kirjaamoihin ilmoitustaululle asetettavaksi. Jos nähtävilläolopäivä on pyhäpäivä tai muu siihen verrattava päivä, nähtävilläolo tapahtuu seuraavana työpäivänä.

Mikäli viranhaltijapäätös sisältää kuntalaisen mahdollisuuden tehdä oikaisuvaatimus tai lautakunnalla on siihen otto-oikeus, julkaistaan päätös myös netissä Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen nettisivuilla ja/tai Etelä-Karjalan kuntien nettisivuilla.

Ottokelpoisista päätöksistä ilmoitetaan lautakunnan varsinaisille jäsenille viimeistään seitsemän päivän kuluessa asiakirjan allekirjoittamisesta sähköpostilla, myöhemmin sähköisen asiakirjahallintamettelyn käyttöönoton jälkeen uuden järjestelmän kautta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

---

## Jätelautakunnan koulutus syksyllä 2017

JLTK § 22

Valmistelija: Jäteasiainpäällikkö Juha Hyrkäs

Kuntaliitto järjestää yhdessä FCG:n kanssa koulutuspäivän jätelautakunnan jäsenille. Sisältö on tarkoitettu aloittavalle lautakunnan jäsenelle. Lähimmät koulutuspaikkakunnat, joihin ennättää vielä ilmoittautua, ovat Tampere 12.10 ja Kuopio 2.11. Osallistumismaksu 270 € + alv.

Jätelautakuntien neuvottelupäivät ovat Tampereella 15.-16.11.2017. Kyseessä on ajankohtaispäivät, jossa pureudutaan tarkemmin ajankohtaisiin kysymyksiin. Koulutuksen ohjelmaa ja osallistumismaksua ei ole vielä julkaistu.

Lautakunnan jäsenille tarkoitettu koulutusohjelma nähtävillä kokouksessa.

### Jäteasiainpäällikön ehdotus:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää koulutukseen osallistujat.

### Päätös:

Nimettiin lautakunnan jäsenten koulutuspäivälle Teemu Europeaus (Tampere), Eija Hallikainen (Tampere) ja Harri Haavisto (Kuopio). Jätelautakuntien neuvottelupäiville nimettiin nyt Virpi Torniainen ja mahdolliset muut osallistujat seuraavassa kokouksessa.

---

**Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomaisen vuoden 2017 toisen kolmanneksen viranhaltijapäätökset**

JLTK § 23

Valmistelija: Vs. jäteasiamies Salme Muurikka

Jätelautakunnan alaisten viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä on aiemmin päätetty tiedottaa lautakunnalle kolmannesvuosittain.

Päätöksen ovat nähtävillä tutustumista varten tuntia ennen kokousta kokouspaikalla.

Oheismateriaali:

Julkipanolistat 1.5.2017 - 31.8.2017 välisenä aika tehdyistä jätelain mukaisista viranhaltijapäätöksistä.

**Jäteasiainpäällikön ehdotus:**

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää merkitä tiedokseen viranhaltijoiden vuoden 2017 toisen vuosikolmanneksen jätelain mukaiset viranhaltijapäätökset.

**Päätös:**Hyväksyttiin.  

---



**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:  12 - 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Oikaisuvaatimusohjeet**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite lautakunta / hallitus  Pykälät:  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomainen, osoitteet:</p> <p><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>          Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio          Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio          Puhelin: 029 56 42500 (vaihe), Faksi: 029 56 42501          Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus          Radanrakentajantie 5          00520 HELSINKI</p> <p>Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:</p>
Lisätietoja	<p>Itä-Suomen hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.  
**pöytäkirjaan**

**Liitetään**