

Ympäristövalvonnan asiakasrekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

2. Rekisteristä vastaavahenkilö, tehtävänimike ja yhteystiedot

Arto Ahonen, ympäristötarkastaja, p. 020 617 4392, arto.ahonen@imatra.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

p. 020 617 1030
tietosuoja@imatra.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käytetään ympäristöterveydenhuollon ja ympäristönsuojelun viranomaistehtäviin. Lisäksi tietoja voidaan kerätä ympäristön tilan seurantaan liittyvään työhön sekä erilaisiin ympäristötoimen hankkeisiin.

Viranomaistehtäviä ovat mm. elintarvike-, terveydensuojelu-, tupakkalain, ympäristönsuojelu-, maa-aines- ja jätelain mukaisen lakisääteinen valvonta, suunnittelu, dokumentointi ja seuranta.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

6. Henkilörekisterin tietosisältö

a. rekisterissä olevat henkilötiedot

Kerättäviä tietoja ovat tapauskohtaisesti mm. yritysten ja yksityisten henkilöiden nimet, y- tai henkilötunnukset ja yhteystiedot, tiedot harjoitettavasta toiminnasta, tiedot yhteydenotoista, tehdyistä tarkastuksista ja tarkastusten tuloksista, tiedot viranomaiselle toimitetuista asiakirjoista, annetuista päätöksistä ja todistuksista, tiedot mittauksista, viranomaisnäytteenotoista ja näytteiden tutkimustuloksista sekä tiedot muista valvontatoimenpiteistä ja valvontaan liittyvistä asiakirjoista. Jossain tapauksissa saatetaan käsitellä myös terveystietoja.

Henkilötunnukset tallennetaan järjestelmään ainoastaan silloin, kun niiden rekisteröintiä edellytetään valtakunnallisia kohdetietojärjestelmiä varten tai kun henkilötunnus tarvitaan lakiperusteista laskutusta varten.

Asiakkaiden tilinumeroita kerätään maa-aines- ja ympäristölupiin liittyvissä vakuusasioissa.

b. rekisterin ylläpitojärjestelmät

Ympäristönsuojelun ja terveysturvallisuuden tiedonhallintajärjestelmät (Digia Tarkastaja) sekä (Vati)

c. rekisterissä on manuaalista tietoaineistoa

Kyllä, mitä, missä?

Tulostettua materiaalia säilytetään lukitussa tilassa.

Yksityistä henkilöä koskevista rekisterin tiedoista otetaan tulosteita tarvetta vastaavasti vain hyvin satunnaisesti. Tarpeettomat tulosteet ja muistiinpanot hävitetään tietoturvasta huolehtien heti, kun niitä ei enää tarvita.

Ei

d. rekisterin tietolähteet

Säännönmukaisia tietolähteitä ovat valvontaviranomaiselle toimitetut asiakirjat, asiakkaan yhteydenotot, tarkastuskäynnit, valtakunnalliset viranomaisrekisterit, avoimet tietopalvelut, laboratorionsa saavat viranomaisnäytteiden tutkimustulokset ja toimijoilta valvontaan liittyen pyydytetyt tiedot ja asiakirjat.

e. tietojen suojaamisen periaatteet

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

7. Henkilötietojen luovuttaminen**a. säännönmukaiset luovuttamiset**

Kyllä, kenelle?

Osa valvontatiedoista (terveysvalvonnan tiedot) tallennetaan valtakunnalliseen Vati-ympäristöterveydenhuollon keskitettyyn toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmään.

Ely-keskukselle ja ao. kunnalle luovutetaan ympäristö- ja maa-ainesluvut. Ympäristönsuojelu- ja jätelain mukaiset rekisteröinti-ilmoitukset merkitään Ely-keskuksen ylläpitämiin lakisääteisiin rekistereihin. Maa-ainesluvista annetaan tiedot lain edellyttämällä tavalla Netto-rekisteriin.

Henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja voidaan tarpeen mukaan toimittaa myös muille viranomaisille.

Ei

b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle Kyllä Ei**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen Kyllä, kenelle? Ei**10. Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

Tietojen tarkastusoikeus

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydetty asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tulla paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheutonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyynnöä, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus tehdä valitus viranomaiselle

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.