

**Hankintarekisteri Cloudia****1. Rekisterinpitäjä**

Imatran kaupunki, Virastokatu 2, 55100 Imatran kaupunki

**2. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Marko Pollari, Konsernintalousspäällikkö, p. 020 617 2268, marko.pollari@imatra.fi  
Jesse Loisa, hankinta-asiantuntija, p. 020 617 1137, jesse.loisa@imatra.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

p. 020 617 1030

[tietosuoja@imatra.fi](mailto:tietosuoja@imatra.fi)

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Imatran kaupungin toteuttamien tavaroiden, palveluiden, rakennusurakoiden ja käyttöoikeuksien hankintojen kilpailuttamisen toteuttaminen. Tietoja käytetään tarjousten arvioimisessa ja niiden oikeellisuuden tarkastamisessa.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Lakisääteinen velvoite

Yleinen etu /Julkisen vallan käyttö

Suostumus

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

**6. Henkilörekisterin tietosisältö****a. rekisterissä olevat henkilötiedot**

Imatran kaupungille tarjouksia jättävät yritykset ja muut tahot ilmoittavat tarjouksen sisältöön liittyviä tietoja. Tiedot voivat koskea yrityksen työntekijöiden tietoja, nimi, syntymäaika, koulutus, osoite, puhelinnumero, sähköposti, työkokemus. Tiedot voivat koskea referenssinä ilmoitettavia tietoja muista yrityksistä ja näiden työntekijöistä.

**b. rekisterin ylläpitojärjestelmät**

Ylläpitojärjestelmä on Cloudia Oy:n ylläpitämä Claudia Kilpailutus. Cloudia Oy:n tietosuojaseloste (<https://cloudia.com/fi/yksityisyydensuoja/>)

**c. rekisterissä on manuaalista tietoa**

Kyllä, mitä, missä?

Ei

**d. rekisterin tietolähteet**

Tiedot saadaan tarjouksen jättävältä tarjoajalta.

**e. tietojen suojaamisen periaatteet**

Rekisteri on sähköinen ja siihen on pääsy vain Imatran kaupungin asiaa hoitavilla työntekijöillä. Rekisterin käyttö vaatii käyttäjätunnukset. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jos asiakasasiakirjoja on paperimuodossa, ne säilytetään lukitussa tilassa, ja niiden käyttöä valvotaan. Kaikilla työntekijöillä on vaitiolovelvollisuus.

**7. Henkilötietojen luovuttaminen****a. säännönmukaiset luovuttamiset**

Kyllä, kenelle?

Ei

**b. EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Kyllä

Ei

**8. Henkilötietojen säilytysajat**

Säilytysajat Imatran kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaan.

**9. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen**

Kyllä, kenelle?

Ei

**10. Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaan henkilöllä, jonka tietoja käsitellään, on oikeus tietää mitä henkilötietoja hänestä käsitellään sekä oikeus pyytää itseään koskevat tiedot nähtäväksi. Henkilöllä on myös oikeus pyytää virheellisten henkilötietojen oikaisemista.

**Tietojen tarkastusoikeus**

Henkilöllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Henkilö voi tehdä tietopyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki toimittaa pyydettyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen toimittamiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei toimita tietoja, annetaan asiasta kirjallinen todistus.

Pyydetty asiakirjat voidaan luovuttaa joko sähköisinä, paperisina tai asiakirjoihin voi tutustua paikan päällä. Tiedot toimitetaan lähtökohtaisesti maksutta. Jos kopioita pyydetään useampia, niistä voidaan periä maksu. Mikäli tietopyyntö on ilmeisen perusteeton ja kohtuuton tai jos tietopyyntöjä esitetään toistuvasti, Imatran kaupunki voi periä tietojen toimittamisesta aiheutuneet hallinnolliset kustannukset tai kieltäytyä kokonaan

toimittamasta tietoja. Tällaisessa tapauksessa Imatran kaupunki antaa asiasta kirjallisen todistuksen, jossa osoitetaan pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.

### **Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevien virheellisten, epätarkkojen tai puutteellisten tietojen oikaisemista tai täydennystä sekä tarpeettomien tietojen poistamista ilman aiheutonta viivästystä. Henkilö voi tehdä oikaisupyynnön Imatran kaupungille sähköisellä lomakkeella. Lomake vaatii vahvan tunnistautumisen Suomi.fi-palvelussa.

Imatran kaupunki oikaisee pyydetyt tiedot mahdollisimman pian. Määräaika tietojen oikaisemiseksi on yksi kuukausi. Mikäli kyseessä on erittäin laaja tietopyyntö, määräaika on kolme kuukautta. Mikäli Imatran kaupunki ei hyväksy oikaisupyyntöä, annetaan asiasta kirjallinen selvitys.

### **Oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä**

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

### **Oikeus tehdä valitus viranomaiselle**

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.